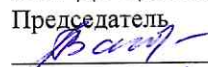



ПРИНЯТО
на Управляющем Совете
МБУ ДО ЦСК «Притяжение»
Председатель
 А.П. Загоровская
Протокол № 1
от «02» 09 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБУ ДО ЦСК «Притяжение»
 Хохлова И.М.
Приказ № 8413/01-05
от «07» 09 2022 г.
Протокол Общего собрания работников
№ 3
от «02» 09 2022 г.

Положение об Управляющем совете МБУ ДО ЦСК «Притяжение»

І. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра социальных компетенций «Притяжение» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения (п. 4.4.) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, локальными актами учреждения.

3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности,

4. Уставом образовательного Учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования Совета;
- б) компетенция Совета;

5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

ІІ. Компетенции Управляющего совета образовательного Учреждения:

- утверждение концепции (программы) развития и образовательной программы Учреждения;
- заслушивание отчётов администрации учреждения по проделанной работе;
- решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- согласование распределения стимулирующих выплат работникам учреждения по представлению директора;
- при необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия;
- внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

- принимает решения по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с Уставом и договором между Учредителем и Учреждением;

III. Функции Управляющего совета образовательного учреждения

3.1. В период, между общими собраниями Учреждения Управляющий совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Управляющий совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений общих собраний Учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с социальными партнёрами;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения: определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие, и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- обеспечивает участие представителей родительской общественности в конфликтных и иных комиссиях;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) отчёт Учреждения, Самообследование Учреждения (подписывается совместно с Председателем Управляющего совета и руководителем Учреждения);
- заслушивает отчёты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Конференции предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и контрольно-надзорными органами деятельности

Учреждения и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимых меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;

3.3. Председатель Управляющего совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

IV. Состав Управляющего совета Учреждения

4.1. В состав Управляющего совета Учреждения избираются представители работников учреждения, обучающиеся старше 14 лет, родители (законные представители).

4.2. Управляющий совет Учреждения избирается в количестве 9 человек на 2 года.

4.3. В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- представители работников Учреждения – 3 человека;
- представители родительской общественности – 3 человека;
- представители от обучающихся – 3 человека;

В Управляющий совет также входят председатель родительского комитета Учреждения, председатель профкома, директор ОУ. По решению Учредителя в состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника управления образования с правом совещательного голоса.

4.4. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- представители работников Учреждения на общем собрании работников;
- родители на родительских собраниях;
- обучающиеся на собраниях коллективов;

Возможна ежегодная ротация Управляющего совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Управляющий совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Заседания протоколируются, протоколы хранятся в Учреждении. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Управляющий совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Конференция Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя.

4.9. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов Управляющего совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Управляющего совета.

4.10. В связи с несовершеннолетием членов Управляющего совета из числа обучающихся, определяется ряд вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие этих членов. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование, по представлению руководителя Учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников учреждения;

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета. Обучающиеся не могут входить в состав комиссий Совета, занимающихся указанными вопросами.

4.11. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.12. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

4.13. В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

4.14. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- в связи с уходом Члена Совета
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя МБУ ДО ЦСК «Притяжение», или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным;

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.15. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета Учреждения участниками образовательного процесса.

V. Права и ответственность Управляющего совета образовательного учреждения

5.1. Управляющий совет Учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединениях педагогов, родительского комитета Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении обще учрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для публикации в СМИ.

5.2. Управляющий совет Учреждения несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- поддержка имиджа образовательного учреждения;

VI. Делопроизводство

6.1. Планы работы Управляющего совета образовательного учреждения создаются на учебный год, отчёты о его деятельности осуществляются так же за учебный год;

6.2. Заседания Управляющего совета Учреждения, его решения оформляются протоколами, каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарём.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Совета или его членами по поручению председателя.