



Утверждаю  
Директор МБУ ДО ЦСК «Притяжение»  
*И.М. Хохлова*  
Приказ № 18/010 от 07.01.2022 г.

## РЕГЛАМЕНТ ПОСЕЩЕНИЯ И АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

**Цель регламента:** формирование представления о методическом анализе занятия педагога дополнительного образования и его правильном оформлении.

### Основные положения и термины:

**Учебное занятие** – основной элемент образовательного процесса.

**Анализ занятия** — важнейший компонент контроля за качеством преподавания, за качеством знаний обучающихся.

Анализ занятия должен быть направлен на усовершенствование учебного процесса, выполнение мероприятий по улучшению качества получаемых обучающимися знаний, оказание методической помощи педагогам, не имеющим педагогического образования, молодым специалистам, оказание помощи или поддержки в творческих поисках более опытным педагогам, выявление, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящий регламент определяет общие положения, задачи и порядок посещения и проведения анализа занятия;

1.2 Регламент закрепляет процедуру посещения и оформления анализа занятия.

### 2. Процедура посещения занятия

#### 2.1 Подготовка к посещению занятия

К посещению занятия необходимо тщательно подготовиться, а именно:

- спланировать посещение занятия педагога
- поставить педагога в известность о запланированном визите, согласовав дату и время занятия не менее чем за 3 дня.

- ознакомится с программой педагога и просмотреть календарно-тематический план педагога;

- ознакомиться с анализом ранее посещённых занятий того педагога, к которому запланировано пойти на занятие.

- прстроить систематическое тематическое посещение занятий педагога с целью всестороннего изучения качества и опыта его работы

Тематические посещения занятий могут быть разных видов, охватывать три основные группы тем посещения:

- темы общепедагогического содержания, например, организация занятия, формирование интереса к изучаемому материалу и др.

- проверка состояния преподавания и уровня усвоения программного материала.

- проверка работы отдельных педагогов;

- проверка и оказание помощи молодым и вновь пришедшим педагогам.

При посещении занятий проверяющий ставит перед собой определённую цель. Нельзя формулировать цель таким образом, чтобы она навязывала педагогу определённую систему деятельности, заставляла его «подстраиваться» под проверяющего.

В качестве целей посещения и анализа подходят цели, отражающие основные направления деятельности педагога, основные учебно-воспитательные задачи, решаемые им в ходе занятия, например:

- Контроль за качеством преподавания и качеством знаний;
- Общее ознакомление с методами работы педагога;
- Оказание методической помощи в организации образовательной и воспитательной деятельности педагога;
- Возможные выявления трудностей в работе педагога;
- Изучение работы аттестуемого педагога;
- Изучение стиля работы педагога;
- Контроль выполнения учебно - тематического плана, календарно-учебного графика;
- Изучение приёмов, стимулирующих активность и самостоятельность обучающихся на занятии;
- Изучение роли педагога в создании микроклимата на занятии
- Изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- Изучение профессиональной деятельности педагога с целью разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

## 2.2 Методика посещения и анализа занятия

Наблюдая занятие, посещающий должен быть корректным, доброжелательным к педагогу, придерживаться определённых правил поведения. Входить и выходить из учебного помещения можно только после окончания занятия вместе с педагогом. Появление посещающего после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание обучающихся. Поэтому лучше садиться за последнюю парту или стол. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы детей, определить, насколько чётки и ясны фото, видео изображения, наглядности, как прослушивается голос педагога. Во время объяснения педагога нельзя заниматься просмотром заданий, выполняемых обучающимися. Недопустимо вмешиваться в работу педагога, исправлять его ошибки во время занятия. Посещающий должен проконтролировать занятие полностью, от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном учебном занятии и отдельных его элементах.

Наблюдение за занятием должно охватывать:

- 1) **Организационную сторону занятия.** Присутствующий устанавливает, своевременно ли приходит педагог в учебное помещение, (кабинет), имеется ли в наличии заполненный журнал, план (конспект) занятия, подготовлены ли

дидактические, раздаточные материалы, оборудование, готовы ли обучающиеся к занятию, санитарное состояние кабинета, соблюdenы ли требования по ТБ для обучающихся (инструктаж);

2) **Методическую сторону занятия.** Соблюдены ли все этапы занятия, есть ли логическая связь между ними; оптимальность темпа занятия и рациональность использования времени на учебном занятии; изучает методы и приемы работы педагога во время занятия, их рациональность и эффективность использования, соответствие темы занятия КУГ, постановка цели занятия, соответствие задач поставленной цели, соответствие возрастным особенностям обучающихся.

3) **Содержание занятия.** Присутствующий устанавливает насколько полно, доступно и последовательно раскрыто педагогом содержание занятия, оценивает оптимальность учебного материала для различных этапов занятия и видов деятельности, соответствие содержания и возраста обучающихся, эффективность методов обучения, использование на занятии современных, инновационных технологий, собственных оригинальных методик. Каково содержание ответов обучающихся, глубина их знаний, уровень самостоятельности, культура речи, система стимулирования;

4) **Личные качества педагога.** Особенности поведения педагога на занятии, его культура, речь, такт, одежда, манеры, взаимоотношения с обучающимися, поддержание дисциплины, общая эрудиция.

5) **Результативность занятия.** Присутствующий фиксирует организацию познавательной активности, заинтересованности, творчества и самостоятельности обучающихся, эмоциональной атмосферы на занятии, достижение поставленных целей.

После занятия посещающий обязан пообщаться с педагогом, провести с ним самоанализ, сделать выводы по занятию, так же педагогу могут быть заданы вопросы для уточнения отдельных неясных моментов занятия. Решаются спорные вопросы, если они были. Посещающий обобщает увиденное занятие и самоанализ, анализирует все этапы и элементы занятия, делает выводы по занятию и дает необходимые рекомендации, направленные на повышение качества преподавания. Педагог в письменном и устном виде знакомится с выводами и рекомендациями, расписывается в анализе занятия.

# АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_ место проведения \_\_\_\_\_  
Форма проведения занятия: очно, дистанционно  
Название объединения \_\_\_\_\_  
Наименование ДООП \_\_\_\_\_  
№ группы \_\_\_\_\_, количество обучающихся присутствующих на занятии \_\_\_\_\_  
Количество обучающихся по тарификации \_\_\_\_\_  
Причины отсутствия обучающихся \_\_\_\_\_  
ФИО педагога: \_\_\_\_\_  
Тема занятия: \_\_\_\_\_  
ФИО, должность посещающего: \_\_\_\_\_  
Цель посещения: \_\_\_\_\_

---

## Организация занятия

1. Наличие оформленного журнала: есть/нет
  2. Наличие КУГа: есть/нет
  3. Наличие плана (конспекта) занятия: есть/нет
  4. Соблюдение техники безопасности и здоровьесберегающих технологий: соблюдаются / не соблюдаются , замечено ,что \_\_\_\_\_
- 

## Цели и задачи занятия

1. Соответствие темы занятия КУГ (календарно учебному графику): есть/нет
2. Ясность и четкость постановки цели занятия: есть/нет
3. Цель поставлена: педагогом, обучающимися, совместно
4. Соответствие задач поставленной цели: есть/нет
5. Соответствие цели и задач возрастным особенностям обучающихся: есть/нет

## Содержание занятия

1. Соблюдение этапов занятия и наличие логической связи между ними
    - Организационный этап
    - Мотивационный этап
    - Целеполагание
    - Основной этап (изучение нового материала, закрепление изученного, обобщение, систематизация)
    - Заключительный этап (подведение итогов, рефлексия)
- 
- 
-

2. Насколько полно, доступно и последовательно раскрыто педагогом содержание занятия. Оптимальность подобранного учебного материала для различных этапов занятия и видов деятельности детей Оптимальность темпа проведения учебного занятия и рациональность использования времени на учебном занятии.

---

---

---

5. Методы обучения, эффективность данных методов. Рациональность и эффективность использованных методов и организационных форм работы.

---

---

---

3. Использование на занятие современных/инновационных образовательных технологий, собственных оригинальных методик

---

---

---

### **Личностные качества педагога**

1. Речь педагога, ясность изложения

---

2. Внешний вид педагога

---

3. Владение педагогом вниманием обучающихся

---

4. Поддержание педагогом дисциплины обучающихся на занятии

---

5. Знание предмета и общая эрудиция педагога

---

---

### **Результативность занятия**

1. Организация познавательной активности, заинтересованности, творчества и самостоятельности детей

2. Достижение цели и поставленных задач на занятии

**Общие выводы и рекомендации**

Подпись педагога \_\_\_\_\_

Подпись посещающего \_\_\_\_\_