

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол №2  
от «03»сентября 2021г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦСК  
«Притяжение»  
И.М. Хохлова  
Приказ № 105(01-05)  
от «31»августа 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке, передаче, хранении, использовании и защите персональных данных  
обучающихся и их родителей (законных представителей)  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр социальных  
компетенций «Притяжение»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке, передаче, хранении, использовании и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБУ ДО ЦСК «Притяжение» (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями и дополнениями в действующей редакции), Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях" № 242- ФЗ от 21 июля 2014 г.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки, передачи, хранения и использования сведений, составляющих персональные данные; обеспечение защиты прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией, относящейся к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и

порядка использования этой информации.

1.5. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

1.5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента согласования его с Педагогическим советом утверждения приказом директора учреждения, действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5.2. Все изменения в Положение могут быть внесены в установленном действующим законодательством порядке.

## **II. Основные понятия и состав персональных данных**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

-оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения оператором является МБУ ДО ЦСК «Притяжение»

- Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

- Субъект – субъект персональных данных.

-Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

-Автоматизированная обработка персональных данных-обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

-Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

-Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

-Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации,

накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

-Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

-Предоставление персональных данных-действия направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

- Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

- Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Информация,ываемая родителями (законными представителями) при зачислении в МБУ ДО ЦСК «Притяжение», должна иметь документальную форму и содержать:

-ксерокопия свидетельства о рождении (копия паспорта для обучающихся, достигших 14 лет);

-ксерокопия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

-сведения о родителях и законных представителях (наличие паспортов или иных документов, удостоверяющих личность родителей при зачислении несовершеннолетнего);

-заполненное заявление установленного образца (приложение 1);

-согласие на обработку персональных данных обучающихся (приложение 2) и их родителей (законных представителей) (приложение 3);

-медицинская справка о допуске к занятиям спортивной направленности.

2.3. При приёме в МБУ ДО ЦСК «Притяжение» обучающиеся вносятся в список зачисления, в котором отражаются следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося, дата рождения обучающегося, школа, класс, дошкольное образовательное учреждение, домашний адрес обучающегося, контактный телефон родителя (законного представителя) обучающегося

и адрес электронной почты, номер свидетельства о рождении или номер и серия паспорта обучающегося достигшего 14-летнего возраста, номер СНИЛС, социальный статус семьи и количество детей в семье, дата вступления в объединение.

2.4. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах (хранятся в специально отведенном месте) и в защищённой электронной базе.

#### **Ш. Сбор, обработка и защита персональных данных**

3.1 . Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Все персональные данные родителя (законного представителя) обучающегося следует получать у него самого. Персональные данные обучающихся следует получать у родителей (законных представителей) обучающегося.

3.1.2. МБУ ДО ЦСК «Притяжение» не имеет права получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающегося не установленные Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 персональные данные об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни.

3.2 Порядок обработки персональных данных:

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации содействия обучающимся в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей.

3.2.2. Обработка указанных персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия обучающегося и родителей (законных представителей) невозможно;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта или третьих лиц, либо в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, с уголовно-исполнительным законодательством РФ;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных

федеральным законом;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.2.3. МБУ ДО ЦСК «Притяжение» вправе обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) только с их письменного согласия.

3.2.4. Письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.2.5. Родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет МБУ ДО ЦСК «Притяжение» достоверные сведения о себе; своём ребёнке (детях).

3.2.6. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор МБУ ДО ЦСК «Притяжение» и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных МБУ ДО ЦСК «Притяжение» должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, и иными нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора и федеральными законами.

3.3 Защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) от неправомерного использования, утраты обеспечивается учреждением в порядке установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

#### **IV. Передача и хранение персональных данных**

4.1 Администрация МБУ ДО ЦСК «Притяжение» вправе размещать фотографию обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стенах в помещениях Учреждения, на официальном сайте притяжение37.рф, в официальных группах учреждения и других ресурсах интернета.

4.2 Администрация МБУ ДО ЦСК «Притяжение» вправе предоставлять данные обучающегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, в том числе для управления образования Администрации города Иванова, Департамента образования Ивановской области и выше стоящих организаций.

4.3 Сотрудники учреждения вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте притяжение37.рф, в официальных группах учреждения, других ресурсах интернета и СМИ, с целью формирования имиджа учреждения.

4.4 Сотрудники МБУ ДО ЦСК «Притяжение» вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих отчетных данных.

4.5 При передаче персональных данных обучающихся должны соблюдаться следующие требования:

- Не сообщать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, а также в случаях, установленных федеральным законом.
- Не сообщать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях без их письменного согласия.
- Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.
- Осуществлять передачу персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах МБУ ДО ЦСК «Притяжение» в соответствии с настоящим Положением.
- Разрешать доступ к персональным данным сотрудникам в пределах их компетенции, при этом получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
- Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающихся.

4.5 Хранение и использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных

представителей):

4.5.1 Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обрабатываются в методических объединениях и хранятся в специально оборудованном месте, обеспечивающем невозможность доступа к данной информации.

4.5.2 Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.5.3 Документы, содержащие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей), подлежат утилизации после завершения обучения в МБУ ДО ЦСК «Притяжение» по истечении трех лет.

#### **V. Доступ к персональным данным**

5.1 Право доступа к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) имеют:

- администрация МБУ ДО ЦСК «Притяжение»
- старшие методисты - доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) только своих методических объединений;
- педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, концертмейстеры, педагоги-психологи (доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) только своих объединений);
- контролеры контрольно-пропускного пункта - доступ к документам, удостоверяющим личность.

#### **VI. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных**

6.1 Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

6.1.1 Получать доступ к своим персональным данным (данным своего ребёнка) и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

6.1.2 Требовать от МБУ ДО ЦСК «Притяжение» уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для учреждения персональных данных.

6.1.3 Требовать извещения МБУ ДО ЦСК «Притяжение» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.4 Получать от МБУ ДО ЦСК «Притяжение»

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.1.5 Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия МБУ ДО ЦСК «Притяжение» при обработке и защите персональных данных.

6.1.6 Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

## **VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих**

### **обработку и защиту персональных данных**

7.1 Работники МБУ ДО ЦСК «Притяжение», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2 Директор МБУ ДО ЦСК «Притяжение» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.