Согласовано
Управляющим Советом
Протокол № 38
от «06» 12 2021
Председатель УС
_____ А.П. Загоровская

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦСК
«Притяжение»
_____ И.М. Хохлова
Приказ № 158(01-05)
от «06» 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр социальных компетенций «Притяжение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Центр социальных компетенций «Притяжение» (далее — Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр социальных компетенций «Притяжение» (далее — ЦСК «Притяжение»)

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр социальных компетенций «Притяжение» и иными нормативными актами РФ.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Платная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством;

Исполнитель услуги – МБУ ДО ЦСК «Притяжение»;

Потребитель услуг – физическое лицо, приобретающее услуги для себя;

Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствие с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся руководителем Учреждения и согласовываются с Управляющим советом Учреждения.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие

оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационных стендах во всех структурных подразделениях Учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.10. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения разного возраста и получения услуг по всем направлениям деятельности Учреждения;

- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения;

- повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;

- укрепления материально-технической базы, содержания имущества Учреждения.

2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей видам деятельности, определенных Уставом. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

2.3. Перечень платных услуг и видов деятельности:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности;
- услуги логопеда, педагога-психолога;

- организация и проведение семинаров, конкурсов, ярмарок, мастер-классов, культурно-массовых мероприятий;
- создание различных групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и др.);
- сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке;
- экскурсионная деятельность;
- фото- и видеосъемка;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировальных и множительных услуг, издательско-полиграфическая деятельность

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;

- перечень платных услуг, порядок их предоставления;

- прейскурант услуг;

- образец договора на оказания платных услуг;

- иную информацию, касающуюся платных услуг (правила посещения; расписание занятий; режим работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются абонемент, входной билет, квитанции строгой отчетности или кассовый чек.

3.5. Письменная форма договора в соответствии со ст.161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

3.6. Предоставление платных услуг оформляются договором возмездного оказания услуг (далее договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;

- местонахождение исполнителя;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;

- наименование заказчика и его место нахождение (юридический адрес), банковский реквизиты, ИНН для юридических лиц;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;

- стоимость услуг, порядок их оплаты;

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй – у исполнителя.

3.7. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.8. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;

- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня;

- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг;

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях, соответствующих технике безопасности, пожарной безопасности и требованиям СанПиН.

4.3. Порядок, условия оказания отдельных видов платных услуг, права и обязанности исполнителя и заказчика устанавливается Учреждением в утвержденных правилах оказания платных услуг по видам услуг, согласно перечня платных услуг.

4.4. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4.5. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течении календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней. Других оснований для увеличения стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

4.6. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

5.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление заказчику и (или) потребителю услуг (заказчику) в течении 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

5.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима, настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

5.3. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

5.4. Заказчик и (или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения в Учреждении;

- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;

- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;

- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных

действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;

- настоящим Положением;

- прейскурантом платных услуг;

- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- штатным расписанием;

- должностными инструкциями;

- трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг;

- договорами возмездного оказания услуг;

- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

6.2. Для организации работы по оказанию платных услуг приказом директор принимает на должность организатора платных услуг или возлагает исполнение этих обязанностей на сотрудника из административного персонала Учреждения.

6.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способные оказать данную услугу. С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг.

Согласовано
Управляющим Советом
Протокол № 38
от «06» 12 2021
Председатель УС
_____ А.П. Загоровская

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦСК
«Притяжение»
_____ И.М. Хохлова
Приказ № 158(01-05)
от «06» 12 2021 г.

Перечень платных услуг
МБУ ДО Центр социальных компетенций «Притяжение»

№ п/п	Услуга	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.
Из расчета количества человек			
1.	Мастер-класс (1 категория)	1 человек	300
2.	Мастер-класс (2 категория)	1 человек	600
3.	Мастер-класса (3 категория)	1 человек	1000
4.	Образовательный семинар (1 категория)	1 человек	150
5.	Образовательный семинар (2 категория)	1 человек	350
6.	Консультация педагога-психолога	1 человек/1 час	500
7.	Услуги логопеда	1 человек/1 час	500
Из расчета количества часов			
8.	Организация и проведение образовательного семинара (1 категория)	До 10 человек /1 час	600
9.	Организация и проведение образовательного семинара (1 категория)	До 20 человек /1 час	1200
10.	Организация и проведение образовательного семинара (2 категория)	До 20 человек /2 часа	1200
11.	Организация и проведение образовательного семинара (2 категория)	До 30 человек /2 часа	2400

24.	Оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности	5 категории	30 000

12.	Организация и проведение образовательного семинара (3 категория)	До 30 человек/3 часа	6000
13.	Организация и проведение образовательного семинара (3 категория)	До 40 человек/3 часа	12000
14.	Организация и проведение образовательного семинара (4 категория)	До 60 человек/6 часов	20000
15.	Организация и проведение образовательного семинара (4 категория)	До 100 человек/6 часов	35000
Из расчета выполненных услуг			
16.	Фотосъемка	50 фотографий	2000
17.	Видеосъемка	1 ролик	6000
18.	Организация и проведение культурно-массового мероприятия	3 часа	6000
19.	Выполнение копировальных и множительных работ	1 лист	1.50
20.	Оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности	1 категории	2000
21.	Оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности	2 категории	4000
22.	Оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности	3 категории	8000
23.	Оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности	4 категории	10000