муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр № 1

ПРИКАЗ

От «07» февраля 2019 года № 13 (01-05)

О порядке проведения инструктажей

В соответствии с Положением о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Инструктажи с педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом проводить следующим образом:

1.1. Вводный инструктаж по охране труда вновь принятых работников проводить по Программе вводного инструктажа для данной категории работников.

1.2. Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятых педагогических работников оставляю за собой. Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников административно-хозяйственной части проводить заместителю директора по АХЧ Цыгановой Ольге Владимировне.

1.3. Вводный инструктаж проводить в кабинете руководителя учреждения. Во время отсутствия ответственного лица возложить ответственность за проведение вводного инструктажа на специалиста по охране труда Маслову М.П.

1.4. Первичный и повторный инструктаж на рабочем месте педагогических работников проводить по Программе первичного инструктажа и должностным обязанностям по охране труда для данной категории работников.

1.5. Ответственность за проведение первичного и повторного инструктажа педагогических работников, а так же допуск их к работе возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бурцеву Елену Романовну.

В период отсутствия по какой – либо причине на рабочем месте Бурцевой Е.Р., ответственность за проведение первичного и повторного инструктажа педагогических работников, а так же допуск их к работе возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Безрукову Марию Игоревну.

1.6. Первичный и повторный инструктаж на рабочем месте для сотрудников административно-хозяйственной части проводить по Программе первичного инструктажа на рабочем месте и инструкциям по охране труда для данной категории работников.

Ответственность за проведение первичного и повторного инструктажа на рабочем месте с сотрудниками административно-хозяйственной части возлагаю на Цыганову Ольгу Владимировну - заместителя директора по АХЧ.

1.7. Противопожарный инструктаж проводить со всеми работающими по инструкции о мерах пожарной безопасности.

Ответственность за проведение противопожарного инструктажа с педагогическими работниками и сотрудниками административно-хозяйственной части возлагаю на Цыганову Ольгу Владимировну, заместителя директора по АХЧ.

1.8. Вводный, первичный, повторный и целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте, противопожарный инструктаж регистрировать в журналах регистрации инструктажей установленного образца.

1.9. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте, противопожарный инструктаж с педагогическими работниками и с сотрудниками административно-хозяйственной части проводить 2 раза в год (I и II полугодие).

1.10. Инструктаж по электробезопасности с присвоением первой группы по электробезопасности проводить ежегодно с регистрацией в журнале установленного образца.

Ответственность за проведение инструктажа по электробезопасности с присвоением первой группы по электробезопасности с педагогическими работниками и с сотрудниками административно-хозяйственной части возлагаю на Киселева Валерия Владимировича, ответственного за электрохозяйство.

Внеплановые инструктажи по охране труда и пожарной безопасности проводить в случаях:
- введения новых инструкций по охране труда;
- по требованию вышестоящих и надзорных органов;
- нарушения сотрудниками требований охраны труда, которые повлекли возникновение несчастного случая.

1.11. Внеплановый инструктаж регистрировать в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте или журнале регистрации противопожарного инструктажа с указанием причины проведения внепланового инструктажа.

1.12. Ответственность за проведение инструктажа с сотрудниками при выездных мероприятиях возлагаю на заместителя директора по УВР – Бурцеву Е.Р. с обязательной фиксацией в журнале регистрации инструктажа перед выездными мероприятиями.

1.13. При отсутствии (больничный лист, командировка, отпуск) лиц, ответственных за проведение каких – либо инструктажей, обязанности по проведению этих инструктажей, в том числе и вновь принятых сотрудников, возложить на лиц, их замещающих в установленном порядке, при условии наличия у них соответствующего обучения.

2. Инструктажи с обучающимися, воспитанниками образовательного учреждения проводить следующим образом:

2.1. Вводный инструктаж обучающихся проводить педагогам дополнительного образования в начале учебного года в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (в части, касающейся обучающихся и их родителей /законных представителей/, Уставом учреждения, в части, касающейся обучающихся и их родителей /законных представителей/.

2.2. Вводный и первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводить педагогам дополнительного образования каждый по своему направлению работы.

2.3. Первичный и повторный инструктаж на рабочем месте с обучающимися педагогам дополнительного образования проводить по инструкциям по охране труда на рабочем месте с обучающимися для соответствующих помещений (кабинетов, спортзала, мастерских) и соответствующих видов работ.

2.4. Повторный инструктаж на рабочем месте с обучающимися, воспитанниками проводить 2 раза в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте с обучающимися и инструкциям при проведении выездных мероприятий.

2.5. Внеплановые инструктажи по охране труда и пожарной безопасности проводить в случаях:
- при проведении выездных мероприятиях
- по требованию вышестоящих и надзорных органов;
- нарушения воспитанниками требований охраны труда, которые повлекли возникновение несчастного случая.

2.6. Внеплановый инструктаж при проведении выездных мероприятий проводить по восьми рекомендуемым направлениям: пожарная и электробезопасность; профилактика ПДД; безопасность на воде и льду; меры безопасности при проведении экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, а так же при проведении летней оздоровительной работы; безопасное поведение детей на объектах железнодорожного транспорта; безопасное поведение в общественном транспорте.

2.7. Внеплановый инструктаж при проведении выездных мероприятий проводить педагогам дополнительного образования, каждому со своей группой.

2.8. Вводный, первичный, повторный и внеплановый инструктаж по охране труда и технике безопасности с обучающимися, воспитанниками регистрировать в соответствующем журнале.

3. Бурцевой Е.Р., заместителю директора по УВР, довести настоящий приказ довести приказ до сотрудников учреждения на общем совещании коллектива.

Директор И.М. Хохлова