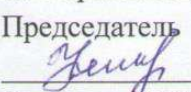
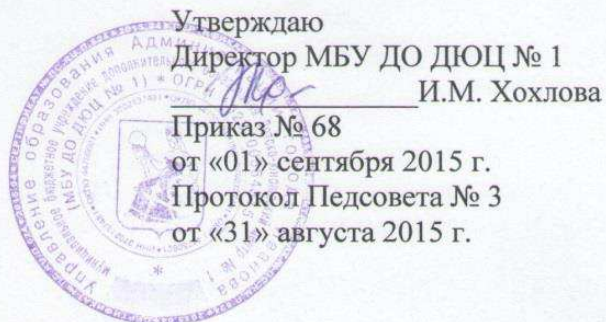


Согласовано
на Управляющем совете
Председатель
 О.А. Чистякова
Протокол № 11
от «27» августа 2015 года



**Положение о порядке размещения информации
на официальном сайте МБУ ДО ДЮЦ №1 в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет и обновления информации об образовательной организации**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке размещения информации на официальном сайте МБУ ДО ДЮЦ №1 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (далее – Положение) определяет статус сайта (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационные ресурсы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра №1.

1.2. Программно-техническую поддержку осуществляет системный администратор, информационное наполнение Сайта осуществляет ответственный, назначенный приказом директора, контроль за работой сайта осуществляет заместитель директора по УВР.

1.3. На Сайте размещается официальная информация об основных направлениях деятельности МБУ ДО ДЮЦ №1 (образовательной, методической, культурной, финансово-хозяйственной, общественной); о методических объединениях, коллективах, педагогических работниках; о событиях, происходящих в Учреждении.

1.4. Задачи Сайта:

- создание целостного позитивного представления о МБУ ДО ДЮЦ №1 в России и за рубежом как об образовательном учреждении с многолетними богатыми традициями в области образования, сложившимися творческими коллективами и большим образовательным, культурным и методическим потенциалом, надёжном деловом партнёре, способном конкурировать на муниципальном рынке образовательных и культурных услуг;
- объективное и оперативное информирование педагогов, сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), выпускников, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности МБУ ДО ДЮЦ №1;
- решение образовательных, методических, культурных задач МБУ ДО ДЮЦ №1 с использованием современных информационных технологий;
- осуществление обмена информацией между обособленными структурными подразделениями, методическими объединениями и коллективами, а также с заинтересованными лицами.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», настоящим Положением, приказами директора МБУ ДО ДЮЦ № 1.

1.6. Настоящее Положение разрабатывается на основе законодательных нормативных актов РФ, согласовывается с Управляющим советом Учреждения, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора МБУ ДО ДЮОЦ №1.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с изменениями законодательных актов, а также могут вноситься по рекомендациям Педагогического совета, Управляющего совета и (или) администрации МБУ ДО ДЮОЦ №1.

2. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

2.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, соответствуют требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

2.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности методических объединений, коллективов МБУ ДО ДЮОЦ №1, а также образовательной, методической, общественной деятельности педагогов, сотрудников, обучающихся.

2.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБУ ДО ДЮОЦ № 1 при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

2.4. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежат размещению на Сайте в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.5. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

2.6. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

2.7. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта приведен в Приложении.

2.8. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с директором МБУ ДО ДЮОЦ № 1.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ РАЗМЕЩАЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Информация, подготовленная к размещению на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за размещение информации, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе.

3.2. Текстовый файл должен быть выполнен в формате Microsoft Word 97-2010 (шрифт TimesNewRoman, размер 12, межстрочный интервал – 1).

3.3. Информация новостного характера публикуется с указанием источника или автора материала.

3.4. Информация новостного характера должна содержать заголовок, указание на дату, время и место проведения мероприятия, описание события.

3.5. Информацию новостного характера рекомендуется сопровождать 1-4 фотоснимками (формат – jpg, разрешение - высокое).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями администрации, методических объединений и коллективов МБУ ДО ДЮОЦ №1.

4.2. По каждому разделу (подразделу) Сайта назначается лицо(а), ответственное(ые) за предоставление информации (далее – Ответственный); в каждом методическом

объединении назначается (ются) ответственный(ые) педагог(и) (далее – Ответственный от объединения) за своевременное предоставление на Сайте новостной информации.

4.3. Своевременное и качественное предоставление информации на Сайт Ответственными и Ответственными от объединений учитывается при назначении критериальных выплат.

4.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за размещение информации.

4.5. Системный администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов. Ответственный за размещение информации размещает обновлённую информацию, удаляет устаревшую информацию, публикации и информацию из баз данных.

4.6. Системный администратор осуществляет консультирование Ответственных, а также других сотрудников МБУ ДО ДЮЦ №1, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.7. В случае изменения информации, относящейся к деятельности Учреждения, обновленная информация должна быть предоставлена Ответственным и размещена ответственным за размещение информации не позднее десяти рабочих дней после внесения изменений.

4.8. Ответственный за размещение информации имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта по согласованию с администрацией МБУ ДО ДЮЦ №1, если эти изменения носят орфографический, стилистический или фразеологический характер, исключающий искажение основной идеи текста, фактов, дат и т.д.

4.9. Работники МБУ ДО ДЮЦ №1 могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки на имя директора.

4.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет системный администратор. Изменения концептуального характера согласовываются с директором МБУ ДО ДЮЦ №1.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

(в соответствии с Приложением)

5.1. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несут заместитель директора по УВР и руководители методических объединений; за своевременность ее размещения на Сайте – ответственный за размещение информации.

5.2. Ответственность за функционирование сайта несет системный администратор, который обеспечивает:

- хостинг сайта (размещение на сервере);
- выбор сервера;
- разработку структуры и дизайна сайта;
- разработку структуры разделов (подразделов) сайта;
- разработку новых веб-страниц;
- подбор информации;
- перевод информации в электронный вид;
- консультирование ответственных;
- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;

5.3. Назначение Ответственных от объединений осуществляется старшими методистами по согласованию с администрацией МБУ ДО ДЮЦ №1.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ

6.1. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на заместителя директора по УВР.

6.2. Ответственные и периодичность обновления разделов сайта приведены в Приложении (приказ по Учреждению, который обновляется по мере необходимости).