

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Научно-методического совета

Е.В. Лукьянова

Протокол № 6

от « 7 » марта 2014 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ ДОД ДЮОЦ №1

И.М. Хохлова

Приказ № 60

от «10» марта 2014 года

Протокол педагогического совета

№ 1 от «07» марта 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО

(индивидуальной накопительной оценке) обучающегося
муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования детей

Детско-юношеского центра №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио (индивидуальной накопительной оценке) обучающегося муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеского центра №1 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом и иными локальными актами МБОУ ДОД ДЮОЦ №1.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающегося в определенный период обучения в МБОУДОД ДЮОЦ №1 (далее ДЮОЦ).

1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания.

1.4. Портфолио - коллекция работ и результатов обучающегося, которые демонстрируют его усилия, прогресс, достижения в различных областях.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом практикоориентированного, деятельностного подхода к образованию. Способствует развитию осознанного образования обучающимся, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает обучающегося на саморазвитие, самообразование.

2. Цель портфолио

Представить отчет и анализ индивидуальных образовательных достижений обучающегося за определенный период обучения в ДЮОЦ.

3. Задачи портфолио

- 3.1. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающегося.
- 3.2. Формировать умение ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную деятельность.
- 3.4. Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающегося.

4. Время ведения портфолио

- 4.1. Ознакомление обучающихся первого года обучения и их родителей с правилами работы с портфолио – в сентябре-октябре.
- 4.2. Ведение портфолио обучающимися осуществляется на протяжении обучения в ДЮОЦ.
- 4.3. По окончании обучения оформляется сводное (итоговое) портфолио на основе собранного материала обучающегося.

5. Структура портфолио

5.1. Структура портфолио для всех категорий обучающихся ДЮОЦ представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов:

1. «Мой портрет»,
2. «Портфолио документов»,
3. «Портфолио работ»,
4. «Портфолио отзывов».

5.1.1. *Раздел «Мой портрет»* включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиографию обучающегося;

5.1.2. *«Портфолио документов»* - копии документов индивидуальных достижений обучающегося (грамот, дипломов, благодарственных писем и т.п.), полученных в ходе:

- олимпиад и соревнований различного уровня, в том числе муниципальных, областных, всероссийских и международных;
- конкурсов и мероприятий, организованных муниципальными органами управления образованием;
- мероприятий и конкурсов, проводимых в ДЮОЦ.

5.1.3. *«Портфолио работ»* - собрание различных работ обучающегося, а также **описание** основных форм и направлений его учебной и творческой активности, фотографии, электронные версии и т.д.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается её описание);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках) и т.д.

5.1.4. *«Портфолио отзывов»* состоит из характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленной родителями, работниками учреждения дополнительного образования и др.

В данном разделе могут быть представлены тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и прочее:

- отзыв о работе в детском объединении учреждения дополнительного образования,
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений.
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

6. Оформление и хранение портфолио

6.1. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

6.2. Рабочую папку (портфолио) обучающийся формирует по своему желанию и может придерживаться принятой в ДЮОЦ комплексной структуры.

6.2. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами и (или) в электронной форме дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

6.4. При оформлении портфолио могут соблюдаться следующие рекомендации:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

6.5. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются им в портфолио в течение всего периода обучения в ДЮОЦ и хранятся у самого обучающегося.

7. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при составлении портфолио обучающихся

7.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, педагоги дополнительного образования, заместитель директора ДЮОЦ по УВР.

7.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- а) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- б) педагог дополнительного образования оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио. Проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное самоопределение обучающихся;
- в) родители оказывают помощь в оформлении портфолио, в структурировании содержания, принимают участие в подготовке и проведении презентации портфолио, в его анализе;

- г) заместитель директора ДЮЦ по УВР осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы учреждения.

8. Мониторинг личных достижений обучающегося

Мониторинг личных достижений обучающегося на протяжении всего времени обучения в ДЮЦ проводится в сравнении результатами самого обучающегося.

ПОРТФОЛИО

Обучающегося детского объединения _____

(наименование детского объединения)

муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Детско- юношеский центр №1»

г. Иваново, 20__ год

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Объединение _____

Место
для фото

Период, за который представлены
документы и материалы:

с _____ 20...г.

по _____ 20...г.

Личная подпись обучающегося

Мой портрет

Личные данные

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения: _____

Место учебы _____

Класс: _____

Детское объединение в МБОУДОД ДЮЦ №1 г. Иванова _____

Ф.И.О. родителей, дата их рождения

Домашний адрес _____

Телефон _____

E-mail _____

Адрес личного сайта _____

ЭТАПЫ ТВОРЧЕСКОГО РОСТА
САМООАНАЛИЗ СОБСТВЕННЫХ ПЛАНОВ И ИНТЕРЕСОВ
(на начало учебного года)

1. Дата _____

2. Самое значительное событие в моей жизни, определяющее мои намерения _____

3. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) _____

4. В будущем (через 5,10,20 лет) я бы хотел добиться _____

5. Мне интересны (указать направления образовательной, творческой, спортивной области) _____

6. В МБОУ ДОД ДЮЦ №1 г. Иваново мне интересно заниматься _____

7. Чтобы добиться положительных результатов в детском объединении, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения:

8. Мои творческие планы на год

Период	Чего хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать	Результат
К концу года			
В 1 четверти			
Во 2 четверти			
В 3 четверти			
В 4 четверти			

САМОАНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ

_____ УЧЕБНОГО ГОДА

(заполняется самостоятельно обучающимся на последней неделе апреля)

1. Итоги прошедшего _____ учебного года для меня (дать общую оценку) _____

2. Из запланированного мне удалось выполнить _____

3. Невыполненным оказалось (указать конкретные темы) _____

_____,
потому что _____

4. В результате изучения (указать тему или темы) _____

я научился (научилась) _____

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____

7. На сегодня для меня наиболее предпочтительным является _____

8. В следующем учебном году я хочу _____

РЕЗЮМЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Полный домашний адрес (с почтовым индексом) _____

Домашний телефон (с кодом) _____

E-mail _____

Место учёбы (полное наименование и точный адрес с индексом)

Класс _____

Детское объединение _____

Цель составления резюме _____

Дополнительное образование (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего образовательного учреждения, с указанием предмета или творческого объединения)

Годы учёбы	Наименование детского объединения	Какими навыками овладел

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы

Дата составления резюме _____

Личная подпись _____

**ТЕСТ
«ПОЗНАЙ СЕБЯ»**

Перед тобой список жизненных ценностей. Они все значимы для человека, но для разных людей – в разной степени. Кому-то кажется самым важным иметь хорошее здоровье и друзей, кому-то – быть уверенным в себе, иметь интересную работу, деньги и т. д. Прочитай внимательно список и подумай, какая из жизненных ценностей имеет для тебя первостепенное значение. Поставь напротив цифру "1". Далее поставь цифры "2", "3"... (до "21") **в порядке убывания важности** для тебя указанных ценностей.

Посмотри, что у тебя получилось.

Жизненные ценности	Шкала
	1,2,3
Хорошее образование	
Хорошая работа и карьера	
Счастливая семья	
Слава	
Деньги, богатство	
Дружба, наличие хороших и верных друзей	
Достижения в искусстве, музыке, спорте	
Уважение и восхищение окружающих	
Наука как познание нового	
Хорошее здоровье	
Уверенность в себе и самоуважение	
Хорошая пища	
Красивая одежда, ювелирные украшения	
Власть и положение	
Хороший дом, квартира	
Сохранение жизни и природы на Земле	
Счастье близких людей	
Благополучие государства	
Активная деятельность людей	
Любовь	
Свобода как независимость в поступках и действиях	