

Принято на педагогическом
совете МБОУ ДОД ДЮЦ №1
Протокол № 3
от «28» августа 20 14 г.



Утверждаю
Директор МБОУ ДОД ДЮЦ №1
И.М. Хохлова
Приказ № 214 от 01.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете МБОУ ДОД ДЮЦ №1

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющий педагогических работников Учреждения, созданный с целью рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и его развития, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета (далее ПС) входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, все педагогические работники, а также могут входить – председатель Управляющего совета, председатель родительского комитета и представитель Учредителя.

1.3. Председателем ПС является директор образовательного Учреждения. ПС избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

1.4. Педагогический совет действует на основании Конституции РФ, Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по образовательному Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определённом в Положении о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и поощрения;
- обсуждает и утверждает перспективный план работы Учреждения на год;
- определяет периоды, формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся и другие вопросы организации образовательного процесса;
- обсуждает и принимает новые локальные акты в части, касающейся педагогической деятельности;
- ходатайствует и рассматривает ходатайства директора о награждениях педагогических работников;

- определяет ежегодно режим работы Учреждения;
- изучает и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива за истекший период.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по направлениям деятельности;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители Управляющего совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- вносить на рассмотрение ПС вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, образовательной программы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год; внеочередные заседания ПС проводятся по требованию не менее половины педагогических работников Учреждения;

4.2. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы;

4.3. Решения Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета; процедура голосования определяется ПС, наиболее важные решения реализуются приказом директора Учреждения;

4.4. Заседания ПС и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем (директором Учреждения) и секретарём заседания; протоколы ПС хранятся в соответствии с Номенклатурой дел;

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;

4.6. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление в 3-х дневный срок, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу, сроки, ответственные, отмечается ход голосования;

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;

5.3. Протоколы Педагогического совета образовательного Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту;

5.4. По завершении календарного года протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.