

Принято  
на научно-методическом совете  
Лукьянова Е.В.  
Протокол № 5  
от «24» мев. 2014 г.



Утверждаю  
Директор ДЮЦ № 1  
Хохлова И.М.  
Приказ № 60  
от «20» марта 2014 г.  
Протокол Педсовета № 1  
от «04» марта 2014 г.

## Положение о наставничестве МБОУ ДОД ДЮЦ №1

### Общие положения

1.1. **Наставничество** - разновидность индивидуальной работы опытных педагогов Детско-юношеского центра №1 (в дальнейшем ДЮЦ) с «молодыми педагогами».

«Молодыми педагогами» следует считать молодых специалистов и вновь назначенных педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в УДО или имеющих трудовой стаж не более 3 лет.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу по развитию у «молодого педагога» необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации (направления деятельности ДЮЦ) и методики преподавания в системе дополнительного образования детей.

### 2. Цели и задачи наставничества

2.1. **Цель наставничества** - создание условий для успешной адаптации «молодых педагогов» в ДЮЦ №1 и формирование в образовательном учреждении (ОУ) высококвалифицированного кадрового ядра.

#### 2.2. Задачи наставничества:

- привить «молодым педагогам» интерес к педагогической деятельности и заинтересовать их в дальнейшей работе в ДЮЦ;
- ускорить процесс профессионального становления «молодого педагога», развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации «молодых педагогов» к корпоративной культуре, правилам поведения в ОУ.

### 3. Организационные основы наставничества

- 3.1. Наставники назначаются на основании приказа директора Центра.
- 3.2. Контроль за деятельностью наставников осуществляет научно-методический совет (НМС) ОУ.
- 3.3. Наставник выбирается из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:
  - высокий уровень профессиональной подготовки;
  - развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;

- опыт воспитательной и методической работы;
  - стабильные результаты в работе;
  - богатый жизненный опыт;
  - способность и готовность делиться профессиональным опытом.
- 1.1. Наставник может иметь одновременно несколько подшефных педагогов.
- 1.2. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях научно-методического совета, согласовываются с зам. директора по УВР и утверждаются приказом директора ОУ.
- 1.3. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации научно-методического совета, приказом директора ОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения «молодого педагога» на должность.
- 1.4. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ОУ:
- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в УДО;
  - специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
  - педагогов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками.
- 1.5. Замена наставника производится приказом директора ОУ в случаях:
- увольнения наставника;
  - перевода на другую работу подшефного или наставника;
  - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение «молодым педагогом» целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.
- 3.11. За успешную работу наставник отмечается директором ОУ по действующей системе поощрения.

## **2. Обязанности наставника**

- 2.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности «молодого педагога» по занимаемой должности.
- 2.2. Изучать:
- деловые и нравственные качества «молодого педагога»;
  - отношение «молодого педагога» к проведению занятий, коллективу ОУ, обучающимся и их родителям;
  - его увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- 2.3. Вводить в должность.
- 2.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом учебных занятий, досуговых мероприятий.
- 2.5. Давать задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 2.6. Оказывать «молодому педагогу» индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и

способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

2.7. Развивать положительные качества «молодого педагога», в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в ОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

2.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью «молодого педагога», вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

2.9. Подводить итоги профессиональной адаптации «молодого педагога», составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе «молодого педагога».

### **3. Обязанности «молодого педагога».**

3.1. Изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие деятельность, структуру, штаты, особенности работы ОУ и должностные обязанности по занимаемой должности.

3.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

3.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

3.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

3.5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и научно-методическим советом.

## **7. Руководство работой наставника**

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на научно-методический совет ОУ.

7.2. Научно-методический совет обязан:

- представить назначенного «молодого педагога» сотрудникам ОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- провести инструктаж наставников и «молодых педагогов»;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- создать необходимые условия для совместной работы «молодого педагога» и его наставника;
- осуществлять систематический контроль за работой наставника;
- оказывать методическую и практическую помощь наставникам в работе с «молодыми педагогами»;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в УДО;
- определить меры поощрения наставников.