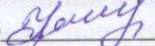



**Управление образования Администрации города Иванова  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
Детско-юношеский центр №1**

Согласовано  
Управляющим советом ДЮЦ №1  
Председатель  О.А. Чистякова  
Протокол № 7 от 29.08.2014

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ДЮЦ №1  
 И.М.Хохлова

Приказ №244 от 01.09.14 г.



**Положение  
об обособленном структурном подразделении**

2014 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Обособленное структурное подразделение №1 расположенное по адресу: город Иваново, улица Мархлевского, дом 34/45, и обособленное структурное подразделение №2, расположенное по адресу: город Иваново, улица Красных Зорь, дом № 1, являются подразделениями Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеского центра № 1 (в дальнейшем именуемое «Учреждение») и строят свою работу на основе Устава МБОУ ДОД ДЮЦ № 1, образовательной программы, программы развития, и иных локальных актов Учреждения.

1.2. Обособленные структурные подразделения №1 и 2 не являются юридическим лицом, наделяются имуществом Учреждения и действует на основании Устава и настоящего Положения.

1.3. Обособленное структурное подразделение №1 и обособленное структурное подразделение № 2 (далее структурное подразделение) является составной частью единой системы воспитания и образования обучающихся ДЮЦ № 1.

1.4. Деятельность структурного подразделения направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию обучающихся.

1.6. Основные принципы и содержание деятельности, условия создания и функционирования структурного подразделения определяется данным Положением.

1.7. Структурное подразделение осуществляет деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Конвенции о правах ребёнка, Федерального Закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.3172-14, Устава ДЮЦ № 1, иных локальных актов и настоящего Положения.

1.8. Образовательный процесс в структурном подразделении строится на следующих принципах:

- свободный выбор ребенком видов и сфер деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка;
- возможность свободного самоопределения и самореализации ребенка;
- единство обучения, воспитания и развития;
- практико-деятельностная основа образовательного процесса.

1.9. Деятельность структурного подразделения Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, и светского характера образования.

1.10. Структурное подразделение Учреждения может быть монопрофильным или синтезировать в содержании деятельности несколько профилей (направленностей).

1.11. Структурное подразделение Учреждения могут создаваться в одной из следующих организационных форм: отделы, секции, методические объединения и иные структурные подразделения.

1.12. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими организационными формами, исходя из профиля своей деятельности.

1.13. Цели и задачи деятельности структурного подразделения соответствуют целевому назначению Учреждения.

1.14. Содержание деятельности структурного подразделения определяется:

- запросами социума;
- тарификацией сотрудников;
- режимом работы;
- наличием свободных кабинетов.

1.15. Охрана объектов обособленных структурных подразделений осуществляется контролёрами КПП, а в ночное время – сторожами.

## **II. Цель**

Целью работы обособленного структурного подразделения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

## **III. Задачи**

Задачами деятельности обособленного структурного подразделения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;
- предоставление среды развития детских интересов, увлечений с целенаправленным воздействием на процесс формирования личной культуры досуговой деятельности.
- создание и развитие системы сетевого взаимодействия.

## **III. Функции (основы деятельности)**

Функционально-предметными сферами деятельности являются: образовательная, культурно-досуговая, творческая и другие, а именно:

3.1. Ведение образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Организация содержательного досуга детей и подростков Учреждения.

3.3. Организация работы по укреплению материально-технической базы:

функционально-предметными сферами деятельности являются: создание и развитие современной материально-технической базы, обеспечение ее функционирования и эффективности использования.

3.4. Структурное подразделение Учреждения осуществляет деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации государственной политики в области дополнительного образования детей и молодежи.

## **IV. Структура деятельности**

4.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс:

- основу деятельности составляет работа объединений по интересам (кружок, секция, клуб, студия, ансамбль, театр, хор и др.);

4.2. Расписание занятий объединений формируется в соответствии со структурой и задачами Учреждения и может меняться в связи с производственной необходимостью.

4.3. Работа ведется на основании перспективных и ежемесячных планов.

4.4. Обособленное структурное подразделение сотрудничает с образовательными учреждениями района и культурно-спортивными организациями города в рамках договорного пространства.

4.5. Структура деятельности обособленного структурного подразделения может ежегодно меняться в соответствии с планами Учреждения.

## **V. Организация и управление**

5.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель Учреждения, заместитель директора, курирующий данное направление;

Непосредственное руководство структурным подразделением и подразделением внутри структурного подразделения возлагается на работника, назначаемого руководителем Учреждения.

5.2. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем Учреждения, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

5.3. Структурное подразделение Учреждения имеет документацию согласно номенклатуре дел Учреждения, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

5.4. Структурное подразделение Учреждения располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

5.5. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, и за сохранность фондов и материальных ценностей, переданных им для работы.

## **VI. Права сотрудников**

Сотрудники имеют право:

- на участие в подготовке и принятии решений, находящихся в компетенции обособленного структурного подразделения;
- на доступ к информационным ресурсам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
  
- на участие в работе общественных организаций;
- на свободное выражение своего мнения;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

## **VII. Обязанности сотрудников**

Сотрудники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и иные локальные акты Учреждения;
- соответствовать требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять требования должностных инструкций;
- поддерживать дисциплину в структурном подразделении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- соблюдать требования и своевременно проходить обучение по охране труда, а также по санитарно-гигиеническому минимуму;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры и вакцинацию в соответствии с действующим законодательством;
- беречь и укреплять материально-техническую базу;
- экономно расходовать материалы, электроэнергию, воду, воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- вести работу по предотвращению детского травматизма.