

Принято на  
Конференции  
Протокол № 1  
от 25 04 20 14 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ ДОД ДЮОЦ № 1  
И.М. Хохлова  
Приказ № 139 (01-05)  
от 21 апреля 20 14 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Уполномоченном по защите прав ребенка в МБОУ ДОД Детско-юношеском центре № 1

Настоящее Положение определяет цели, права и обязанности Уполномоченного по защите прав обучающихся, его компетенцию, организационные формы и условия

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБОУ ДОД Детско-юношеском центре №1 (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области в целях введения Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка (далее Уполномоченного) в образовательном учреждении.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

## **II. Права и обязанности Уполномоченного**

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия (мероприятия), родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Учреждения.
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления и администрации Учреждения;
- предоставлять органам самоуправления Учреждения, администрации Учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образова-

тельного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающиеся нарушениям их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные:

- с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- с дисциплинарными взысканиями;
- с действиями и решениями муниципальных и региональных органов управления образования;
- с организацией учебного процесса (распределения учебной нагрузки среди педагогов и изменения её в течение учебного года);
- с несогласием с рабочим расписанием занятий и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному в 3-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.7. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.8. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области;
- инспекцией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

### **III. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие: предоставляет, запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены стимулирующие выплаты.

### **IV. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий**

4.1. Уполномоченным может быть педагогический работник: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, концертмейстер, педагог - психолог, методист, старший методист или родитель (законный представитель) обучающегося.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Порядок избрания Уполномоченного:

4.3.1. Подготовка выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно.

4.3.2. Процедура выборов:

- для организации и проведения выборов Уполномоченного в Учреждении приказом директора создается избирательная комиссия, состав и полномочия которой утверждаются на конференции учреждения;
- Участниками конференции выдвигаются кандидатуры на должность Уполномоченного из числа педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.
- члены комиссии рассматривают предложенные кандидатуры и открытым голосованием избирают Уполномоченного;
- кандидатура Уполномоченного, избранная комиссией, утверждается приказом директора;
- информация об итогах выборов размещается на сайте учреждения и на информационном стенде;
- повторные выборы проводятся по истечении 4 лет;

4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного

4.4.1. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

4.4.2. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- увольнения из Учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.