

**Памятка**

**Контрольно-пропускной режим для родителей и посетителей МБУ ДО ДЮЦ №1**

1. Вход родителей на занятия и родительские собрания осуществляется по приказу с приложением списка, утвержденным директором МБУ ДО ДЮЦ №1, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание Учреждения проходят не дальше поста контролёра пропускного пункта (КПП).
3. Проход в Учреждение родителей по личным вопросам к администрации возможен по графику приёма посетителей, либо по предварительной договорённости с администрацией, о чем КПП должен быть проинформирован заранее.  
В случае прихода родителей и посетителей вне графика приёма, либо незапланированного прихода, КПП или дежурный администратор выясняет цель их прихода и пропускает в учреждение только с разрешения администрации при предъявлении документа, удостоверяющего личность с фиксированием документа, времени прибытия в журнале установленного образца.
4. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, выставках и т.п., допускаются в здание по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность с фиксированием документа, времени прибытия в журнале установленного образца.
5. Для вызова сотрудника посетители обращаются к КПП, который осуществляет вызов по громкой связи.
6. Обучающиеся, занимающиеся на спортивно-игровой площадке, посещают санузел в сопровождении дежурного по площадке педагога.
7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Учреждения, КПП ставит в известность администрацию и действует по указанию директора или его заместителей.
8. КПП или дежурный администратор вносит сведения о посетителях в журнал учета посещаемости по установленной форме.
9. КПП обеспечивают контроль за въездом и выездом автотранспорта на территорию учреждения, а так же исключают нахождение постороннего транспорта на территории Учреждения. Осуществляют контроль за транспортом, находящимся в непосредственной близости от Учреждения и сообщают администрации о случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств.
10. КПП обязаны осуществлять обход здания (не менее 2-х раз за смену), проверять наличие открытых окон и других путей, на предмет несанкционированного проникновения в здание. Проверять исправность средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. Запасные выходы всегда держать в исправном состоянии. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приёма-сдачи дежурства и поставить в известность администрацию Учреждения.