

**СОГЛАСОВАНО**

На Управляющем совете

Председатель

Загор А.П. Загоровская

Протокол № 19

от «25» августа 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО ДЮЦ №1

МО- И.М. Хохлова

Приказ № 81 (01-05)

от «01» сентября 2017 г

Протокол Общего собрания работников

№ 2 от «31» августа 2017 г.

**Годовой календарный учебный график  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Детско-юношеский центр № 1  
на 2017-2018 учебный год**

г. Иваново, 2017

## **Пояснительная записка**

Годовой календарный учебный график муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр № 1 (далее - Учреждение) является документом, регламентирующим организацию образовательной деятельности в Учреждении.

Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

### **1. Нормативно-правовая база**

Нормативно-правовую базу календарного учебного графика Учреждения составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ ( с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07 1998 г. (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.09.2012);
- Приказ Минобрнауки «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 24.12.2010 № 2075;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Законы, решения правительства и органов управления образования по вопросам образования;
- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра №1;
- Локальные акты учреждения.

### **2. Продолжительность учебного года в МБУ ДО ДЮЦ №1**

Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год начинается с 01.09.2017 г. для групп второго и последующих годов обучения. Для групп первого года обучения, работающих, в том числе на базах образовательных учреждений, не позднее 15.09.17 года. С 01.09.17 г. по 14.09.17 г. Учреждение может работать по временному расписанию, утверждённому директором.

Время с 15.08.2017 г. по 15.09.2017 г. считается временем комплектования и зачисления обучающихся первого года обучения и перевод обучающихся на следующие года обучения.

Продолжительность учебного года - 45 недель.

Каникулы (примерные даты):

-осенние с 30.10.17 г. по 06.11.17 г.

-зимние с 29.12.17 г. по 09.01.18 г.

-весенние с 20.03.18 г. по 01.04.18 г.

-летние с 01.06.18 г. по 31.08.18 г.

Согласно Приказу Минобрнауки «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 24.12.2010 №2075 в каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую (учебную и воспитательную), методическую, организационную работу, связанную с реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

В каникулярное время объединения Учреждения могут работать по основному расписанию или временному расписанию, утверждённому директором, основным или сменным составом обучающихся. В каникулы могут организовываться временные досуговые площадки, совместные занятия и мероприятия с родителями, походы, экскурсии, конкурсы, работа профильных отрядов и оздоровительных лагерей дневного пребывания, реализуются сквозные программы и краткосрочные проекты, в том числе, для временных групп детей, иные вариативные формы работы. Состав групп детей в каникулярное время так же фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

### **3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, количество учебных групп, возрастной состав обучающихся по направлениям деятельности**

Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами педагогов. Программы педагогов принимаются научно-методическим советом и утверждаются приказом директора учреждения.

Обучающиеся сформированы в группы одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы) и являются основным составом объединения (клубы, студии, секции, кружки, лаборатории, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и другие) (далее – объединения), и могут заниматься группой, по подгруппам, смешанным составом, а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по разноуровневым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим Программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой.

Содержание и материал Программ дополнительного образования детей организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности: стартовым, базовым и продвинутым.

«Стартовый уровень» предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

«Базовый уровень» предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«Продвинутый уровень» предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Основной учебно-тематический план составляет 36 недель, дополнительный учебно-тематический план на каникулярное время составляет 9 недель. Допускается и единый учебно-тематический план на 45 недель.

Формы и сроки аттестации обучающихся регламентированы «Положением о формах, периодичности, системе оценок и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО ДЮЦ №1».

#### **4. Регламент образовательной деятельности**

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программы, прописаны в ней. При этом не превышают установленных норм СанПин и определяются данным локальным актом и приказом директора по Учреждению.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Обучающемуся рекомендуется заниматься не более чем в 2 объединениях (секциях, студиях и т.д.), предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля. Обучающиеся имеют право переходить из одного объединения в другое в течение учебного года по результатам промежуточной аттестации.

Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий объединений, утверждённым приказом директора Учреждения.

Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, и утверждается администрацией ДЮЦ, при этом учитывая мнение педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, мнение профкома (для создания благоприятных условий для труда педагогических работников).

В учреждении установлено круглосуточное дежурство административно-хозяйственного персонала по сменам: 08.00 ч. - 14.00 ч., 14.00 ч. - 20.00 ч. – контролёр контрольно-пропускного пункта, 20.00 ч. - 08.00 ч. – сторож. График дежурства утверждается директором.

Рабочее время учреждения устанавливается с 08.00 ч. до 20.00 ч.

В дневное время дежурство по сменам осуществляется администрацией центра и дежурными администраторами, согласно графика, утверждённого директором, с 09.00 ч. до 20.00 ч.

Дежурство на спортивной площадке осуществляется с 09.00 ч. до 20.00 ч., оформляется отдельным графиком, утверждённым директором.

Количество учебных смен – 2:

1 смена 09.00 – 13.00

2 2 смена 14.00 - 20.00

Уборка помещений осуществляется с 08.00 ч. – 09.00 ч., 13.00 ч. – 14.00 ч., 20.00 ч. - 21.00 ч.

Работа гардероба посменная: 08.00 ч. – 14.00 ч., 14.00 ч. – 20.00 ч. Обеденный перерыв для работников устанавливается индивидуально, согласно утверждённого директором режима работы и составляет не менее 30 минут.

Выходные дни работников отражены в расписании и устанавливаются для каждого индивидуально, исходя из недельной нагрузки, количества групп и учебного плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Часы приёма администрации по личным вопросам (может меняться только приказом по учреждению, с обновлением на стендах и в сети интернет):

Директор Хохлова И.М.: четверг 09.00-13.00, среда 16.00-20.00

Зам. директора по УВР Бурцева Е.Р.: четверг 16.00-20.00, вторник 09.00-13.00

Зам. директора по УВР Лукьянова Е.В.: вторник 16.00-20.00, понедельник 09.00-13.00

Зам. директора по АХЧ Носихина О.В.: понедельник 16.00-20.00, среда 10.00-13.00

Методист (организатор ПОУ): четверг 12.30-15.30, пятница 16.30-20.00

Административный день в Учреждении (день для совещаний и педагогических советов): пятница 09.00-15.00

Административная планёрка: 09.00-10.00

Планёрка со старшими методистами: 10.00-12.00

Консультации для старших методистов: 12.00-15.00

Часы приёма старшими методистами регламентируются их циклограммами деятельности, утверждёнными директором.

Сроки планирования работы:

- До 5-го числа каждого месяца – утверждение плана массовых мероприятий на следующий месяц;
- До последнего дня месяца утверждается план работы Учреждения.
- До 18 числа каждого месяца сдаётся отчёт о массовых мероприятиях и результатам участия в них.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год по инициативе директора Учреждения или работников.

Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Научно-методический совет - заседания проводятся не реже 1 раза в 3 месяца, или чаще по мере необходимости.

Совещание при заместителях директора – по мере необходимости, согласно плана Учреждения.

Совещание при директоре – по мере необходимости, согласно плана Учреждения.

Селекторное совещание – проводится по средам (еженедельно)

## 5. Режим занятий

Начало занятий должно быть не ранее 09.00 ч., их окончание - не позднее 20.00 ч. (на базе МБУ ДО ДЮЦ №1). Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 ч. (с разрешения администрации образовательного учреждения, на базе которого проходят занятия).

Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут.

Продолжительность одного занятия для обучающихся дошкольного возраста 30 минут, для остальных обучающихся 30-45 минут (в зависимости от возраста и направления деятельности согласно СанПин). Продолжительность занятий для первоклассников в первой четверти учебного года может составлять 30 минут.

Рекомендуемая продолжительность занятий в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

Согласно СанПиН 2.4.4.3172-14 и приказу Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам» утверждено число занятий в неделю и число, и продолжительность занятий в день:

<b>Направленность объединения</b>	<b>Число занятий в неделю</b>	<b>Число и продолжительность занятий в день</b>
<b>Техническое</b>	2-3	2 по 45 мин
Объединение с использованием ИКТ (компьютерная графика, веб-мастерская)	1-3	≤ 10 лет 2 по 30 мин ≥10 лет 2 по 45 мин
<b>Естественнонаучное</b> (экология, интересная биология)	1-3	2-3 по 45 мин
Естественнонаучное (экологические экскурсии)	1-3	Занятия на местности до 8 часов
Индивидуальные занятия по написанию работ (биология, экология, химия)	1-2	2-3 по 45 мин
<b>Физкультурно-спортивное</b> Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (спортивные игры)	2-3	≤ 8 лет 1 до 45 мин ≥8 лет 2 по 45 мин
Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта): карате, настольный теннис, ОФК, шахматы, атлетическая гимнастика.	2-3	≤ 8 лет 1 до 45 мин ≥8 лет 2 по 45 мин
Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта (футбол, командные спортивные игры)	2-3	2 по 45 мин
<b>Художественное</b>	2-3	2-3 по 45 мин
Объединение изобразительного и декоративно-прикладного искусства (мягкая игрушка, керамика, ИЗО, вязание, умелые руки)	2-3	2-4 по 45 мин
Музыкальные и вокальные объединения (инд. фортепиано, сольфеджио, вокал, аранжировка)	2-3	2-3 по 40 мин (групповые) 30-45 мин (индивидуальные, ансамбли)
Хоровые объединения	2-4	2-3 по 45 мин
Оркестровые объединения, ансамбли, ВИА	2-3	30-45 мин (индивидуальные) репетиция до 4-х часов с перерывами 20-25 мин
Хореографические объединения	2-4	≤ 8 лет 2 по 30 мин ≥8 лет 2 по 45 мин
Театральные объединения, живое слово	2-3	2-3 по 45 мин

Театр моды, детское ателье, модельная студия	2-3	2-3 по 45 мин
<b>Туристско-краеведческое</b> (юный турист)	2-4	2-4 по 45 мин
	1-2 похода в месяц	до 8 часов
	Занятия на местности 1-2 раза в месяц	до 8 часов
Индивидуальные занятия по написанию работ (краеведение)	1-2	2-3 по 45 мин
<b>Военно-патриотическое</b> (Клуб «Защита», клуб «Поиск», музейная работа)	2-4	1-3 по 45 мин
	Занятия на местности	до 8 часов
<b>Социально-педагогическое</b> (содержательный досуг, «Школа вожатых», психология общения, журналистика, «Экспресс-английский», «Активный гражданин», «Ораторское искусство», «Педагогика здоровья», профориентация, интеллектуальные игры, «Театр на английском»)	1-2	1-3 по 45 мин
<b>Предшкольное развитие</b>	2-3	1-4 по 30 мин
<b>Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)</b>	2-4	1-2 по 45 мин

Численный состав объединений зависит от года обучения, содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и материально-технической оснащённости кабинета и его площади. Наполняемость в объединениях ДЮОЦ утверждается приказом директора. С обучающимися может проводиться работа по индивидуальному учебному плану (индивидуальные занятия по вокалу, игре на музыкальных инструментах, подготовка обучающихся к конкурсам-написание творческих и научно-исследовательских работ).

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства. Объём учебной нагрузки – 2 раза в неделю по 1 часу.

При реализации Программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения, разрешения дежурного администратора могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав.

В объединение принимаются дети от 6 до 18 лет, допускается прием детей более раннего возраста и старше 18 лет на платной основе.

Порядок приема обучающихся в учреждение осуществляется согласно «Правилам приема обучающихся в МБУ ДО ДЮЦ № 1».

Прием ребенка в объединение, его отчисление, перевод, приостановление и восстановление взаимоотношений между учреждением и обучающимся (или его законными представителями) осуществляются согласно «Положению о порядке оформления возникновения, приостановления, перевода, прекращения и восстановления отношений между МБУ ДО ДЮЦ № 1 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и Учреждением при предоставлении услуги за счёт средств физических лиц определяются «Положением об организации платных образовательных услуг в МБУ ДО ДЮЦ №1» и договором.

Количество объединений, посещаемых ребенком, устанавливается в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ и рекомендуется посещать не более 2-х объединений. Однако, по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей), на основании заявления он может посещать и большее количество объединений, не нарушая при этом СанПин. Рекомендуется сочетать аудиторные занятия (с низкой двигательной активностью) со спортивными.

При приеме в объединения МБУ ДО ДЮЦ №1 необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.