

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Председатель УС

Загорская А. П.
Протокол № 19
от «25» августа 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮЦ № 1
Хохлова И.М.

Приказ № 81
от «01» сентября 2017 г.

Протокол педагогического совета
№ 3 от «31» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной
и другой педагогической работы в пределах
рабочей недели или учебного года в МБУ ДО Детско-юношеский центр № 1**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует нормирование и соотношение педагогической работы педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра № 1 (далее-Учреждение) в пределах учебного года.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым Кодексом РФ в ред. Федерального закона от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 года № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и другими документами действующего законодательства, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников, работающих на условиях трудового договора.

2. Структура и режим рабочего времени педагогических работников в период учебного года.

2.1. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих педагогическую деятельность, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 30-45 минут (в зависимости от направления деятельности и возраста обучающихся). Продолжительность академического часа для обучающихся дошкольного возраста в Учреждении -30 минут.

Число занятий и продолжительность учебных занятий, а также перерывы между ними устанавливаются локальными актами Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном

порядке. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года, определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы.

2.4. Другая часть педагогической работы работников, ведущих педагогическую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, квалификационных характеристик и регулируется графиками и планами работы работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического совета, методических объединений и других профессиональных сообществ;
- организацию и проведение методической, подготовительной, организационной, консультативной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), участие в родительских собраниях и иных организационных формах работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организацию и проведение работы по ведению мониторинга и другой работы, предусмотренной планами воспитательных, оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, предусмотренных дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, сквозными программами, краткосрочными проектами;
- работу с сайтом МБУ ДО ДЮЦ №1 или собственным сайтом (подготовка и размещение материалов в сети педагогических сообществ, диссимиляция своего педагогического опыта);
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также при необходимости их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнение обязанностей, связанных со своевременным оформлением журнала, ведением документов планирования и диагностики достижения целей педагогической деятельности и другие документы;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда, общественной нагрузкой;
- выполнение дополнительных видов работ, оплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации согласно Положению о порядке и условиях выплат стимулирующего характера в Учреждении на основе Дополнительного соглашения к Трудовому договору между педагогическим работником и работодателем.

2.5. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогов-организаторов, методистов, старших методистов устанавливается в количестве 36 часов в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.7. Продолжительность рабочего времени концертмейстера устанавливается в количестве 24 часов на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.8. Норма учебной работы педагогов дополнительного образования устанавливается в размере 18 часов в неделю на 1 ставку.

2.9. По заявлению работника и (или) по производственной необходимости педагогическая нагрузка работника может быть определена меньше или больше установленной нормы часов педагогической работы за ставку, но не более 2 ставок.

2.10. Педагогам-организаторам, педагогам-психологам, старшим методистам, методистам, и заместителям директора, имеющим нагрузку в размере 1 ставки, разрешено совмещение педагогической нагрузки в размере 9 часов в пределах основного рабочего времени.

2.11. Для работников устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя согласно локальному акту Учреждения.

3. Нормы трудоемкости и нормы напряженности труда педагогических работников.

3.1. При расчётах объема педагогической работы, планировании и учете труда педагогических работников академический (учебный) час приравнивается к астрономическому.

3.2. Педагогическая нагрузка педагогического работника (занятия, соревнования, концерты, участие в выставках, конкурсах, фестивалях, олимпиадах и др.) регулируется соответствующими расписаниями.

3.3. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка или её часть может выполняться другими педагогическими работниками Учреждения. Работа педагогических работников, временно замещающих отсутствующих педагогических работников, может оплачиваться из фонда экономии заработной платы.

3.4. Структура рабочего времени рабочего дня педагогических работников:

- учебное занятие;
- организация работы по реализации вариативных форм занятости детей и молодежи в период школьных каникул (в том числе работа в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей);
- методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- воспитательная работа, работа с родителями;
- дополнительная профессиональная подготовка.

3.5. Распределение объема учебной и внеучебной нагрузки производится исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических работников и обеспечения взаимозаменяемости при педагогической деятельности.

4. Режим рабочего времени работников Учреждения в каникулярный период.

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся Учреждения и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных настоящим Положением, с сохранением заработной платы в установленном порядке).

4.3. Педагоги, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких обучающихся, установленного им до начала каникул.

4.4. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени необходимого для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Учреждения, графиками (режимом, расписанием) работы, утверждаемыми директором.

5. Режим рабочего времени работников Учреждения в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательной деятельности) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных объединениях, либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

6. Режим рабочего времени работников организующих летний оздоровительный отдых в образовательном учреждении.

6.1. Объем учебной нагрузки в летний период не изменяется.

6.2. На период летних каникул в МБУ ДО ДЮЦ №1 организуется оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. Педагогические работники, работающие в оздоровительном лагере, работают согласно основного трудового договора, согласно должностной инструкции, согласно приказа об организации летнего оздоровительного лагеря. Педагоги, работающие в лагере, занимаются с детьми по плану работы летнего лагеря дневного пребывания, согласно расписания работы педагогов лагеря и режима дня лагеря дневного пребывания. Оставшееся согласно тарификации время педагоги вырабатывают согласно плана работы учреждения на летний период утвержденного директором.

6.3. Педагогические работники, не находящиеся в ежегодном оплачиваемом трудовом отпуске и не привлеченные к работе на лагере проводят занятия с детьми в группах постоянного/переменного состава согласно тарификации, проводят занятия в профильных отрядах своего объединения согласно плана работы, организуют вариативные формы занятости детей, занимаются методической работой и повышением квалификации.

7. Формы предоставления отчетности

7.1.На летний период составляется план работы педагогических работников в профильных отрядах по специальной форме (Приложение 1), план работы по вариативным формам занятости детей (Приложение 2).

7.2. Педагогические работники предоставляют заместителю директора по УВР отчет об охвате детей вариативными формами летней занятости к 31 августа (Приложение №3).

Приложение №1

План работы профильного отряда _____ на 201__ г.

№ п/п	Дата и время	Место	Мероприятие	Форма, описание	Возраст участников	Контроль
1.						
2.						

Приложение №2

План работы по вариативным формам занятости детей на 201__ г.

№ п/п	Дата и время	Место	Мероприятие	Форма, описание	Возраст участников	Контроль
1.						
2.						

Приложение №3

Охват детей вариативными формами летней занятости
201__ года

	Спортивные мероприятия	Творческие мастерские	Экскурсии	Декоративно-прикладное творчество	Интерактивные программы	Праздничные программы	Другое (указать форму)	Общее количество
Количество мероприятий								
Количество участников всего								
Количество детей «группы риска»								