

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

М.И. Калмыкова Калмыкова И.Е.

« 05 » 02 20 18 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.М. Хохлова И.М. Хохлова

« 05 » 02 20 18 года

Приказ № 12 от 05.02.2018 г.

Рассмотрено на общем собрании
работников 02.02.2018 года.

Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда (в дальнейшем – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра № 1 (далее - Учреждение), разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.2. Трехступенчатый контроль в Учреждении считать основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками Учреждения требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор и председатель профсоюзного комитета.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля, график проведения проверок (Приложение 1) определяются приказом по Учреждению.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором Учреждения. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым ответственным работником за конкретное помещение Учреждения на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На ПЕРВОЙ ступени контроля проверяется ежедневно:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- безопасность оборудования;

- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;

- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;

- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;

- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором ответственных лиц. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то ответственное лицо по окончании осмотра должно доложить об этом директору Учреждения для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников Учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал административно-общественного контроля, который хранится в этом у ответственного за данное помещение..

2.5. Заместитель директора учебно-воспитательной работе, а также ответственные за работу по охране труда информируют коллектив работников Учреждения о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля и о принятых мерах на собраниях трудового коллектива Учреждения.

2.6. Работники Учреждения обязаны докладывать непосредственным руководителям о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе докладывают директору о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.7. В проверке первой ступени участвуют педагоги, заместитель директора по АХЧ.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным за работу по охране труда заместителем директора по учебно-воспитательной работе и уполномоченным по охране труда не реже одного раза в месяц.

3.2. График проверки устанавливается директором Учреждения и включается в План работы по охране труда.

3.3. На ВТОРОЙ ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступени контроля;
- выполнение приказов директора образовательного учреждения, решений профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

3.4. Результаты проверки записываются в специальные журналы I и II ступени контроля (Приложение 2). Журналом I ступени контроля считать журнал общественно-административного контроля до их окончания. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют уполномоченный по охране труда и заместитель директора по АХЧ.

3.5. Директор Учреждения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

3.6. Ежемесячно на собраниях трудового коллектива или планерках директор и ответственный за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директором Учреждения. В состав комиссии включаются директор, председатель профсоюзного комитета, ответственный за работу по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников Учреждения.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планом улучшения условий и охраны труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля;

4.3. Результаты проверки оформляются актом. (форма акта в Приложении 3). При необходимости ответственному за устранение недостатков выдавать акт – предписание проверки состояния охраны труда (форма Акта – предписания проверки состояния охраны труда в Приложении 4).

Приложение 1К Положению об организации трехступенчатого
административно-общественного
контроля над состоянием охраны труда**ГРАФИК**
проверки подразделений по
административно-общественному контролю по охране труда

№ п/п	Объект проверки	Состав комиссии	Ответственный исполнитель	Срок проверки
1	2	3	4	5

Приложение 2К Положению об организации трехступенчатого
административно-общественного
контроля над состоянием охраны труда**ЖУРНАЛ**
ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ

МБУ ДО ДЮЦ № 1

N п/п	Степень контроля (первая, вторая) дата проведения	Выявленные нарушения, замечания, фамилии нарушителей
1	2	3

Мероприятия, ответственные и сроки по устранению выявленных нарушений, замечаний	Должность, Ф.И.О., подпись лица, проводившего контроль	Отметка об устранении нарушения, замечания, должность, Ф.И.О., подпись лица, их устранившего, дата
4	5	6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДЮОЦ № 1

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ _____
проведения третьей ступени контроля в учреждении
(проверка/обследование помещений внутри здания, территории, документации)

Дата проверки « ____ » _____ 20__ г.
Комиссия в составе: пред.комиссии – директор – _____, председатель профсоюзного комитета _____, специалист по охране труда _____.

Комиссия провела проверку по следующим вопросам: организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля; выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля; выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда; выполнение мероприятий, предусмотренных планом улучшения условий и охраны труда и другими документами; организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению; обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты; состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности; подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях; соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

В ходе проверки установлено:

Номер кабинета	Ответственный работник	Нарушения	Предписание

Грубые нарушения:

Устранить выявленные нарушения в течение _____.

Подписи членов комиссии: _____

Проверка проводилась в присутствии заместителя директора по административно-хозяйственной части _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДЮОЦ № 1

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Акт - предписание
проверки состояния охраны труда**

от «__» _____ 201__ г.

(наименование подразделения)

Комиссия в составе: председатель комиссии – директор – _____, председатель профсоюзного комитета _____, специалист по охране труда _____.

Комиссия провела проверку по следующим вопросам: организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля; выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля; выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда; выполнение мероприятий, предусмотренных планом улучшения условий и охраны труда и другими документами; организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению; обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты; состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности; подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях; соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

На основании Положения о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда предлагаем устранить следующие нарушения:

№п/п	Предложения	Срок выполнения	Исполнитель

О выполнении предложений просим проинформировать профсоюзный комитет до _____ (дата)

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

Проверка проводилась в присутствии руководителя подразделения

(подпись)