

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Детско-юношеский центр № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Мамы* Калмыкова И.Е.  
« 06 » 02 20 14 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

*И.М. Хохлова*  
« 06 » 02 20 14 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (в дальнейшем – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра № 1 (далее - Учреждение), разработано в целях реализации постановления Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29 на основе ГОСТ 12.0.004-90 и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.2. Обучение по охране труда направлено на формирование, закрепление и развитие мотивации и навыков безопасного поведения, знаний, умений и навыков выполнения безопасных приемов труда и (или) управления обеспечением безопасности других лиц в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по ОТ руководителей и работников Учреждения направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по ОТ (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат педагогические работники и работники административно-хозяйственной части.

1.4. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу педагогических сотрудников и работников административно-хозяйственной части проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

1.5. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по образовательному учреждению возлагается на руководителя учреждения.

**2. Порядок обучения по охране труда**

**2.1. Проведение инструктажа по охране труда**

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.

2.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящие в учреждении производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности учреждения, на территории которой проводят работы, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит руководитель учреждения или лицо, исполняющее его обязанности, имеющее необходимое обучение, в соответствии с требованиями. Вводный инструктаж также может проводить специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя учреждения возложены эти обязанности.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в учреждении программе, разработанной на основе законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.

2.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасным и или вредным и производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.8. Проведение всех видов инструктажа регистрируется в соответствующих журналах с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;
- с работниками Учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующим и в производственной деятельности Учреждения.

2.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится заместителем директора по УВР Учреждения с педагогическими сотрудниками и заместителем директора по АХЧ с сотрудниками административно – хозяйственной части по программам, разработанным в установленном порядке и утвержденным руководителем Учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Учреждения, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.11. Работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте в учреждении нет, поэтому перечня профессий и должностей, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, в учреждении не имеется.

2.12. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте 2.9. настоящего Положения, не реже 1 раза в 6 месяцев.

2.13. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится заместителем директора по УВР с педагогическими сотрудниками и заместителем директора по АХЧ с сотрудниками административно – хозяйственной части, по программам, разработанным в установленном порядке и утвержденным руководителем Учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Учреждения, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.14. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредным и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев);
- по решению руководителя Учреждения (или уполномоченного лица).

2.15. Целевой инструктаж проводится при выполнении работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов; разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий; иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего (по решению организатора обучения) и работ, на которые оформляются наряд - допуск, разрешение или другие специальные документы; при проведении в Учреждении массовых мероприятий.

2.16. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (заместитель директора по УВР и заместитель директора по АХЧ), ранее прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.17. Целевой инструктаж проводят по программам целевого инструктажа, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с характером выполняемых работ или массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ, или по иным необходимым для целевого инструктажа локальным нормативным актам и документам.

2.18. Проведение целевого инструктажа фиксируется либо в наряде на выполнение работ, в том числе в наряде-допуске, либо в специальном журнале учета целевого инструктажа.

### **3. Проверка знаний требований охраны труда**

1. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда экзаменуемых лиц, приказом (распоряжением) руководителя обучения создается комиссия/комиссии (постоянно действующие комиссии) по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее пяти человек, присутствие любых трех из которых на проверке знаний является обязательным.

3. Комиссию по проверке знаний требований охраны труда возглавляет ее председатель.

4. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда может состоять из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Комиссия правомочна производить проверку знаний требований охраны труда в присутствии на проверке знаний не менее трех членов комиссии, в том числе обязательно присутствие председателя комиссии. Конкретный порядок работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда определяет ее председатель.

6. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда включают руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, непосредственных руководителей работ и т.п. В работе комиссии могут принимать участие представители выборных профсоюзных органов, в том числе члены комитетов (комиссий) по охране труда, представители работников и т.п.

7. Все члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда должны предварительно пройти обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях и (или) проверку знаний требований охраны труда в вышестоящих комиссиях.

8. Для проведения независимой проверки знаний требований охраны труда экзаменуемых лиц организатор обучения может привлечь к проверке знаний требований охраны труда сторонних специалистов и (или) обучающие организации, имеющие право осуществлять обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

9. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда педагогических работников и персонала образовательного учреждения разрабатываются на основе Примерного перечня вопросов.

10. Форма проведения проверки знаний требований охраны труда определяется проводящим ее лицом (после инструктажа) или комиссией (после курса обучения). Это может быть устный или письменный экзамен, собеседование, тестирование (в том числе на компьютере) и др.

11. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом (приложение 1).

12. Лицу, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение, свидетельство, сертификат и (или) иной документ, установленного образца за подписью председателя комиссии, заверенные печатью образовательного учреждения.

Примерная рекомендуемая форма удостоверения за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенного печатью организации, где проходила проверка, приведена в приложении (приложение 2).

Лицо, не прошедшее проверку знаний требований охраны труда, обязано после этого пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца, до которой оно отстраняется от своей работы.

14. В период между очередными проверками знаний в образовательном учреждении могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

15. Обучение по вопросам охраны труда педагогических работников и персонала образовательного учреждения проводится по программе, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с типовыми программами.

16. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда всех работников образовательного учреждения осуществляется специалистом по охране труда.