## муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр № 1

## Приказ

01 сентября 2017 г.

№ 82 (01-05)

## О порядке ознакомления с инструкциями по охране труда и введении в действие инструкции по охране труда

В соответствии со ст. 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, с ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения»,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие 01.09.2017 года инструкцию по охране труда в соответствии с действующим перечнем инструкций по охране труда и нумерацией:

№ п/п	Номер инструкции	Название инструкции
№ 66	ИОТ – 066 - 17	Инструкция по охране труда для сотрудников учреждения
		при проведении субботника (при выполнении работ по
		уборке и благоустройству закрепленной территории и
		уборке помещений учреждения)

- 2. Носихиной О.В. заместителю директора по АХЧ проводить внеплановый инструктаж по вновь введённой инструкции с записью в журнале установленного образца каждый раз перед проведением субботника; обновлять инструкции по охране труда и пожарной безопасности, а также разрабатывать новые, в соответствии с вновь издаваемыми нормативными документами и вновь вводимыми штатными единицами.
- 3. Масловой М.П., специалисту по охране труда, обеспечить сохранность оригиналов инструкций по охране труда; обеспечить учет инструкций по охране труда в журнале установленной формы; организовать передачу утвержденных инструкций в филиалы и объединения учреждения; обеспечить пересмотр инструкций по охране труда в установленные сроки.
- 4. Установить следующий порядок ознакомления с инструкциями по охране труда: ознакомление происходит посредством инструктажа по охране труда, который в установленном порядке регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, а в графе 5 вышеуказанного журнала указываются номера инструкций, с которыми работник ознакомился. Вновь принятого сотрудника знакомят с инструкциями по охране труда по видам работ и должностным по охране труда с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда и личной подписью вновь принятого сотрудника на последней странице инструкции или листе ознакомления с данной инструкцией.
- 5. Установить следующие места хранения инструкций по охране труда в главном корпусе в филиалах учреждения: На вахтах главного корпуса, филиала по адресу: ул. Мархлевского, д. 34/45 и филиала по адресу: ул. Красных Зорь, д. 1 хранить копии всех инструкции по охране труда согласно перечню и программы инструктажей по охране труда. В кабинете старшего методиста хранить инструкции по видам работ и должностные инструкции по охране труда, для сотрудников соответствующего методического объединения.
- 6. Старшим методистам обеспечить доступность инструкций для всех работников методического объединения.
- 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.М. Хохлова