муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр № 1

ПРИКАЗ

От 01 декабря 2017 года № 108 (01-05)

О порядке и сроках прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно – техническому минимуму

В целях определения порядка и сроков прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра № 1 (далее МБУ ДО ДЮЦ № 1), руководствуясь нормами пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Инструктажи с педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом проводить следующим образом:

1.1. Ответственность за проведение противопожарного инструктажа, обучение по пожарно-техническому минимуму (далее ПТМ) с педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом возлагаю на Цыганову Ольгу Владимировну, заместителя директора по АХЧ. Во время отсутствия ответственного лица проведение всех видов противопожарного инструктажа с сотрудниками учреждения оставляю за собой.

1.2. Руководитель и работники, назначенные ответственными за соблюдение и своевременное выполнение требований пожарной безопасности в МБУ ДО ДЮЦ № 1, в тридцатидневный срок после приема на работу должны пройти обучение по программе пожарно-технического минимума.

1.3. Руководителю и лицам его замещающим; работникам, ответственным за пожарную безопасность организаций и проведение противопожарного инструктажа; работникам, выполняющим газоэлектросварочные и другие огневые работы проходить обучение с отрывом от производства в специализированных организациях в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Определить периодичностью прохождения обучения пожарно-техническому минимуму с педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом не реже одного раза в три года согласно плана проведения обучения пожарно-техническому минимуму.

1.5. Создать комиссию по проверке знаний пожарно-технического минимума в составе:

Председатель комиссии: Хохлова И.М. – директор
Члены комиссии: Цыганова О.В. – старший методист
Горбатова Л.Б. – старший методист

1.6. Цыгановой О.В. – заместителю директора по АХЧ:

- проводить обучение и проверку знаний ПТМ всех вновь принятых сотрудников в соответствии со сроками и программой обучения;
- в ходе обучения вести листы учёта посещаемости занятий по охране труда и добиваться 100 % присутствия персонала;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков обучения сотрудников.

Комиссии по окончании занятий и проверки знаний сотрудников ДЮЦ обеспечить:

предоставление удостоверения о проверке знаний ПТМ обучившимся, сохранность протоколов проверки знаний; контроль выполнения плана проведения очередных занятий по обучению ПТМ и проверки знаний.

1.7. Все работники МБУ ДО ДЮЦ № 1 должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

1.8. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделить на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

1.9. О проведении противопожарных инструктажей делать запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.10. Проводить противопожарные инструктажи с работниками по программе проведения вводного и первичного противопожарного инструктажа утвержденной в установленном порядке руководителем МБУ ДО ДЮЦ № 1. (Приложение 1)

1.11. Вводный противопожарный инструктаж проводить со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования и стажа работы в профессии (должности).

1.12. Первичный противопожарный инструктаж проводить непосредственно на рабочем месте:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными в организацию работниками;
- с сезонными работниками;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы на территории организации;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

1.13. Повторный противопожарный инструктаж проводить не реже одного раза в полугодие по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

1.14. Внеплановый противопожарный инструктаж проводить:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
- при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;
- при нарушении работниками организации или обучающимися требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации;
- при перерывах в работе, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);
- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных организациях;
- при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками МБУ ДО ДЮЦ № 1 требований пожарной безопасности.

1.15. Целевой противопожарный инструктаж проводить:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью, а так же при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск (сварочные и другие огневые работы);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф.

2. Инструктажи с обучающимися, воспитанниками образовательного учреждения проводить следующим образом:

2.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности обучающихся, воспитанников проводить в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (в части, касающейся обучающихся и их родителей /законных представителей/, Уставом учреждения в части, касающейся обучающихся и их родителей /законных представителей/ в начале учебного года.

2.2. Вводный и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводить педагогам дополнительного образования каждый по своему направлению работы.

2.3. Первичный и повторный противопожарный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводить согласно инструкции по пожарной безопасности для обучающихся ИПБ – 05-13.

2.4. Первичный и повторный противопожарный инструктажи при проведении выездных мероприятий проводить педагогам дополнительного образования, каждому со своей группой.

2.5. Внеплановые противопожарные инструктажи с воспитанниками проводить в случаях, указанных в пункте 1.15, и регистрировать в соответствующем журнале.

2.6. Контроль за исполнением приказа в части, касающейся противопожарных инструктажей с обучающимися, возложить на Бурцеву Елену Романовну, заместителя директора по УВР.

3. Цыгановой Ольге Владимировне, заместителю директора по АХЧ, довести настоящий приказ до заместителей директора и старших методистов на совещании при директоре, старшим методистам Калмыковой И.Е., Шубиной О.А., Горбатовой Л.Б., Павловской М.М. довести приказ до педагогов на совещаниях методических объединений.

4. Ответственность за организацию и исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор И.М. Хохлова