муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр № 1

ПРИКАЗ

От 01 сентября 2017 года № 87 (01-05)

Об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда и стажировки персонала организации

В целях выполнения требований Трудового кодекса РФ, ГОСТа 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановления Минтруда и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок обучения по охране труда сотрудников учреждения:
   1.1. Масловой М.П., специалисту по охране труда, для руководителей и специалистов, занимающихся организацией и проведением работ по охране труда, а также осуществляющих контроль и технический надзор за выполнением данных работ, организовать специальное обучение по охране труда в течение первого месяца работы для вновь принятых сотрудников и последующих обучений не реже, чем 1 раз в три года в обучающей организации (в учебных центрах, имеющих лицензию на образовательную деятельность в области охраны труда). По окончании обучения для руководителей и специалистов проводится проверка знаний требований охраны труда комиссией обучающей организации с выдачей протокола и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы.
   1.2 Обязанности по организации и обучению руководителей, специалистов из числа педагогических сотрудников возложить на Бурцеву Е.Р., заместителя директора по УВР. Обучение проводить по программе обучения по охране труда для специалистов и руководителей, утвержденной 06.02.2017 г., в соответствии со сроками (в течение первого месяца работы для вновь принятых сотрудников и последующего обучения не реже, чем 1 раз в три года). По окончании обучения для них проводить проверку знаний требований охраны труда в аттестационной комиссии учреждения с оформлением протокола и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы.
   1.3. Обязанности по организации обучения по охране труда для сотрудников административно-хозяйственной части возложить на Носихину О.В. Обучение проводить по программе обучения по охране труда для сотрудников административно-хозяйственной части, утвержденной 06.02.2017 г., в соответствии со сроками (в течение первого месяца работы для вновь принятых сотрудников и последующего обучения не реже, чем 1 раз в три года).
   1.4. Обязанности по обучению всех сотрудников учреждения по вопросам пожарной безопасности в рамках обучения по охране труда возложить на Носихину О.В., ответственного за пожарную безопасность учреждения.
   1.5. Обязанности по обучению всех сотрудников учреждения по вопросам электробезопасности в рамках обучения по охране труда возложить на Киселева В.В. – инженера, ответственного за электробезопасность.
   1.6. В отсутствие лиц, указанных в п.п. 1.2, 1.3, 1.5, обязанности по проведению обучения по охране труда, в том числе и вновь принятых сотрудников, возложить на лиц, их замещающих

в установленном порядке.

1.7. По окончании обучения проводить проверку знаний требований охраны труда комиссией с оформлением протокола и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы.

Создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда в составе:

Председателя – Масловой М.П. – специалиста по охране труда

членов комиссии: Носихиной О.В., зам. директора по АХЧ, заместитель председателя;

Бурцевой Е.Р. - зам. директора по УВР;

Лукьяновой Е.В. – зам. директора по УВР;

Горбатовой Л.Б. – старший методист.

1.8. Обучение требованиям охраны труда не проводить для сотрудников, которые были уволены в связи с окончанием учебного года (или по другой причине) и приняты вновь, при условии, если обучение по охране труда в МБУ ДО ДЮЦ № 1 они прошли, соблюдены сроки прохождения обучения и предоставлены соответствующие удостоверения. Все виды инструктажей противопожарных и по охране труда для этих сотрудников проводить в установленном порядке.

1.9. Масловой М.П. – инженеру по охране труда осуществлять контроль за соблюдением сроков обучения сотрудников и плана проведения очередных занятий по обучению требованиям охраны труда и проверке знаний.

2. Порядок проведения стажировки:

2.1. Старшим методистам: Калмыковой И.Е., Шубиной О.А., Горбатовой Л.Б., , Муравей Л.Ю. и исполняющему обязанности старшего методиста Павловской М.М. организовать проведение стажировки для вновь принятых педагогических сотрудников после прохождения вводного и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.2. Носихиной О.В., заместителю директора по АХЧ организовать проведение стажировки для сотрудников административно-хозяйственной части.

2.3. Стажировку сотрудников проводить в соответствии с «Положением о порядке проведения стажировки в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеском центре № 1» по «Программе стажировки для педагогических работников» и «Программе стажировки для работников административно-хозяйственной части» соответственно.

2.4. Допуск сотрудников к самостоятельной работе оформлять приказом по учреждению.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста по охране труда Маслову М.П.

Директор И.М. Хохлова