УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮЦ№1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М. Хохлова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**План работы**

**по обеспечению методического сопровождения образовательной деятельности МБУ ДО ДЮЦ №1**

**в 2017-2018 учебном году**

***Методическое обеспечение*** *- процесс, направленный на оказание методической помощи педагогическим работникам, выявление, изучение, обобщение, формирование и распространение положительного педагогического опыта.*

**1. Цель:**

1.1. Методическое обеспечение деятельности МБУ ДО ДЮЦ №1 именуемого в дальнейшем – «Учреждение».

**2. Задачи:**

2.1. организация деятельности научно-методического совета по методическому сопровождению образовательной деятельности;

2.2. обеспечение методического обучения и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

2.3. подготовка методических рекомендаций по организации образовательной деятельности, в том числе мероприятий по воспитанию и социализации обучающихся;

2.4. оказание помощи педагогическим работникам Учреждения в подготовке и организации образовательной деятельности, в том числе мероприятий по воспитанию и социализации обучающихся;

2.5. организация инструктивно-методической работы со старшими методистами методических объединений Учреждения;

2.6. оказание методической помощи молодым специалистам через организацию системы наставничества и деятельность Школы молодого педагога;

2.7. методическое обеспечение работы Ресурсного центра Учреждения (в том числе тьюторских площадок).

2.8.оказание методической помощи педагогам по созданию новых разноуровневых ДОО программ в соответствии с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» (Москва, 2015).

2.9. организация информационно-методического обеспечения процедуры аттестации педагогических работников учреждения.

**3. Формы работы**

3.1. оказание методической помощи в организации образовательной деятельности педагогических работников Учреждения;

3.2. разработка программного и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в Учреждении;

3.3. совершенствование системы разработки, апробации, внедрения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся;

3.4. организация обмена опытом между педагогическими работниками Учреждения, в том числе – взаимное посещение занятий педагогами дополнительного образования;

3.5. координация методической деятельности Учреждения с органами управления образованием Администрации города Иванова и Муниципальным методическим центром;

3.6. участие в семинарах, совещаниях, проводимых на уровне муниципалитета, Ивановской области, других регионов России, посвященных вопросам методической работы;

3.7. оказание методической помощи педагогам в подготовке к профессиональным конкурсам, получении ГРАНТов, участии в методических и творческих конкурсах и фестивалях, научных форумах и конференциях;

3.9. оказание методической помощи педагогам в подготовке тезисов, статей, презентаций и др. по тиражированию своего профессионального опыта на городском, региональном и российском уровнях.

3.10.оказание методической помощи в подготовке и прохождении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

**4. Индивидуальное методическое сопровождение деятельности педагогического работника учреждения**

4.1. Создание условий для полноценной реализации педагогического работника.

4.2. Помощь в подготовке, проведении и анализе занятия.

4.3. Методическое сопровождение педагогических работников в ходе создания и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.4. Методическое сопровождение педагогических работников в ходе формирования образовательной среды.

4.5. Консультирование по вопросам анализа и оценки результативности деятельности педагогических работников по обучению, воспитанию и социализации обучающихся.

4.6. Методическое сопровождение участия педагогических работников в районных, областных и всероссийских программах и конкурсах, проектах.

4.7. Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников

**5. Основные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Функция | Сроки исполнения |
| 1.Оказание методической помощи педагогическим работникам путем проведения текущих, тематических и оперативных консультаций и совещаний | Организационно-педагогическая | В течение учебного года |
| 2.Контроль за образовательным процессом:  а) помощь в составлении календарно-тематического планирования.  б) контроль за наличием и качеством (в создании и реализации) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (в том числе их экспертиза и рецензирование) | Организационно-педагогическая | Август-сентябрь 2017 г.  для вновь пришедших  сотрудников в течение года |
| 3.Участие в подготовке и проведении заседаний  1) Педагогического совета Учреждения:  1.1.Основные итоги работы ДЮЦ в летний период. Перспективы развития ДЮЦ в 2017-2018 учебном году, приоритетные направления деятельности. Утверждение перспективного плана.  1.2. Итоги развития ДЮЦ в 2017 – 2018 уч. году. Задачи деятельности ДЮЦ на летний период.    2) Рассмотрение основных вопросов деятельности учреждения на заседаниях НМС:  1. «Планирование работы: цели, задачи, приоритеты на 2017 – 2018 учебный год»,  2. Подготовка и участие в Форуме инноваций и межрегиональной научно-практической конференции «Воспитание: современные векторы развития»  3.«Организация образовательного процесса в Учреждении в 2017-2018 учебном году, и возможности, обеспечивающие его развитие как целостной педагогической системы»  4. «Активизация педагогической деятельности для создания мотивирующей образовательной среды, способствующей вовлечению детей в объединения дополнительного образования и сохранности контингента обучающихся в системе дополнительного образования»  5.  **«**Личностный профессиональный рост педагогов как необходимое условие эффективности образовательного процесса**»** | Организационно-педагогическая | август  2017 г.  май 2018 г.  Сентябрь 2017 г.  1 ноября 2017 г.  Январь  2018 г.  Май 2018 г.  В течение года по графику ШМП |
| 4.Предоставление педагогическим работникам Учреждения всесторонней и актуальной информации о современных технологиях обучения в системе дополнительного образования детей, систематизация и распространение методических знаний и пропаганда положительного педагогического опыта. | Информационно-пропагандистская | В течение учебного года |
| 5. Обзор методической литературы, изучение педагогического опыта в области дополнительного образования детей. | Информационно-пропагандистская | В течение учебного года |
| 6. Проведение семинаров, в том числе в рамках ресурсного центра с педагогическими работниками Учреждения. | Информационно-пропагандистская |  |
| 7. Организация контроля за качеством образовательного процесса в Учреждении.  ( посещение и анализ занятий педагогических работников, диагностика применяемых педагогических технологий, составление справок по результатам исследования) | Контрольно-диагностическая | В соответствии с планом контроля |
| 8. Проведение первичного, промежуточного и итогового мониторинга деятельности объединений дополнительного образования (в том числе, по запросам педагогов). | Контрольно-диагностическая | Октябрь-декабрь 2017 г.  Январь-февраль 2018 г.  Май-август 2018 г. |
| 9. Изучение личности педагогических работников, диагностика профессиональной компетентности (помощь педагогическим работникам в составлении портфолио). | Психолого-педагогическая | В течение учебного года |
| 10. Повышение профессионализма и квалификации педагогических работников Учреждения, подготовка к процедуре повышения (подтверждения) квалификационной категории).  Проведение совещаний, выступления на заседаниях Педагогического совета Учреждения по вопросу итогов аттестации на повышение (подтверждение) квалификационной категории, прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками | Образовательная,  организационно-педагогическая | В течение учебного года  Май 2018 г. |
| 11. Подготовка и проведение семинара для молодых педагогов общего и дополнительного образования на тему «Формирование личностной результативности школьников средствами дополнительного образования» | Образовательная | Апрель 2018 г. |
| 12. Координация совместной образовательной деятельности Учреждения и общеобразовательных учреждений г. Иванова (в рамках договорного пространства) | Координационная | В течение учебного года |
| 13. Рецензирование методических разработок педагогических работников Учреждения. | Научно-аналитическая | В течение учебного года |
| 14. Оказание методической помощи в организации работы с летними оздоровительными лагерями дневного пребывания, организованными в общеобразовательных учреждениях г. Иванова (в сетевом взаимодействии с ДЮЦ: профильные отряды) | Координационная, организационно-педагогическая | Май-июнь  2018 г. |