

Согласовано с НМС

Председатель

 Е.В. Лукьянова

Протокол № 10

от 27 августа 2014 г

Утверждаю

Директор МБОУ ДОД ДЮЦ № 1

 И.М. Хохлова

Приказ № 244 от 01.09.2014 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МБОУ ДОД Детско-юношеский центр №1**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом и регулирует деятельность Методического объединения (далее МО);
- 1.2. МО является структурным подразделением Детско-юношеского центра № 1 (далее Учреждение), объединяющее учебные группы (объединения), студии, ансамбли, творческие мастерские, клубы, секции, кружки, театры на базе ДЮЦ №1 и на базах ОУ;
- 1.3. МО руководствуется в своей деятельности: Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами, Уставом Учреждения, Образовательной программой, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения;
- 1.4. МО подчиняется непосредственно директору, а по функциональным областям заместителю директора;
- 1.5. Методическое объединение создано в целях пропаганды и развития детского творчества, расширения массовости занятий обучающихся творчеством (спортом), повышения результативности участия одарённых обучающихся в деятельности и конкурсных мероприятиях художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной, научно-технической, эколого-биологической, туристско-краеведческой направленности;
- 1.6. В объединениях МО реализуются дополнительные общеразвивающие программы, разработанные в Учреждении, согласованные на Научно-методическом Совете и утверждённые директором;
- 1.7. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии заключения договора и соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса.
- 1.8. Руководителем методического объединения является старший методист. Должность старшего методиста вводится при наличии не менее 30 творческих объединений (групп) одного или близких по направлению профилей;

- 1.9. Методическое объединение массовой работы и социально-психологическая служба создаются независимо от количества творческих объединений при условии взаимодействия с другими структурными единицами учреждения, а также образовательными учреждениями города;

Руководитель методического объединения назначается директором в соответствии с тарификационно-квалификационными требованиями к должности, является более опытным членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета Учреждения.

## 2. Цель и основные задачи:

Целью работы МО является – создание условий для организации и совершенствования учебно-воспитательной, методической, инновационной и культурно-досуговой деятельности Учреждения.

### Задачи МО:

- повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с обучающимися, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями обучающихся;
- создание условий для развития обучающихся на основе общеразвивающих образовательных программ с применением здоровьесберегающих технологий;
- реализация общеразвивающих программ дополнительного образования в интересах развития личности ребенка, общества, государства;
- создание условий для формирования общей культуры обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности и любви к Родине и родному краю;
- содействие творческому поиску и новаторству обучающихся и педагогов;
- создание программ преемственности в рамках различных профильных объединений;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов, освоения ими нового содержания, технологий и методов педагогической работы по направлению деятельности МО;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- организация проведения открытых занятий педагогов;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта;
- подготовка методических рекомендаций в помощь педагогам;
- создание условий для самообразования педагогов и осуществления руководства творческой работой объединения;
- укрепление материальной базы МО;

## 3. **Функции**

Для реализации поставленных задач МО выполняет следующие функции:

3.1. Оказывает образовательные, досуговые, психологические, информационные и другие виды услуг в области в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: личности, семьи, микрорайона, города, региона, общества, государства, направленных на развитие стремления личности к познанию, творчеству, приобщению к культурным ценностям, адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям, формированию у неё правил, ценностей современной жизни;

3.2. Создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения дополнительных общеразвивающих программ посредством целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения, внедрения передовых образовательных и здоровьесберегающих технологий;

3.3. Организует и проводит работу по воспитанию социально-адаптированной личности, отвечающей морально-нравственным критериям современного общества;

3.4. Осуществляет психологическую поддержку, реабилитацию обучающихся и коррекцию поведения детей;

3.5. Проводит работу по профессиональному самоопределению обучающихся;

3.6. Создает банк данных по одаренным детям из объединений МО.

3.7. Участвует в инновационной деятельности ДЮОЦ;

3.8. Разрабатывает и организует работу по мониторингу УВП в МО.

3.9. Сотрудничает с семьей через оказание консультативной помощи и проведение совместных занятий и праздников в рамках работы с родителями.

3.10. Обеспечивает соблюдения правил охраны труда и санитарно-гигиенического режима при проведении занятий и массовых мероприятий.

3.11. Организует системную методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

3.12. Организует работу по укреплению и развитию материально-технической базы МО.

3.13. Реализует в полном объёме специальные функции методического объединения с учётом его образовательной области и содержательных видов деятельности;

#### **4. Основные характеристики организации образовательного процесса**

4.1. Образовательная деятельность детей и юношества от 6 до 18 лет, осуществляется в свободное от занятий в общеобразовательных школах время, в группах младшего, среднего и старшего школьного возраста. Группы комплектуются из обучающихся, проживающих в разных микрорайонах города.

4.2. Образовательная деятельность детей в возрасте от 4 до 6 лет и взрослых от 18 лет осуществляется на основе оказания платных дополнительных образовательных услуг. При оказании платных дополнительных

образовательных услуг каждое методическое объединение руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ, Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МБОУ ДОД ДЮЦ №1 и иными локальными актами ДЮЦ;

4.3. Методическое объединение организует работу с детьми, как правило с 1 сентября. Комплектование групп (объединений) производится в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в учреждения дополнительного образования детей».

4.4. Методическое объединение организует и проводит массовые мероприятия, конкурсы, праздники, соревнования, фестивали, создает необходимые условия для досуга, отдыха, совместного труда и общения детей и родителей.

4.5. Деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, и др.).

4.6. Количество часов на одну учебную группу и число занятий в неделю определяются особенностями образовательной программы, составленной с учётом профиля объединения, возраста обучающихся, года обучения и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.7. Структурной единицей является группа обучающихся. Из групп обучающихся формируется объединение. Численный состав групп устанавливается на основе нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждения дополнительного образования, локальных актов, а также образовательной программой в зависимости от года обучения, деятельности, условий работы и установленных требований. Занятия могут проводиться со всем составом группы, по подгруппам, со всем составом объединения и индивидуально.

4.8. В работе объединений с согласия руководителя, совместно с детьми могут принимать участие и их родители, выпускники и педагоги ДЮЦ, без включения в основной состав.

## **5. Формы работы**

- учебные занятия;
- выставки, конкурсы, ярмарки, экскурсии, соревнования, походы, массовые мероприятия, пленэры;

## **6. Права и обязанности**

6.1. Методическое объединение имеет право:

- 6.1.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу методического объединения с учетом требований образовательной политики на современном этапе;

6.1.2. Самостоятельно разрабатывать годовой учебный план и расписание занятий;

6.1.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия;

6.1.4. Выбирать систему оценок, форму и порядок аттестации обучающихся.

6.1.5. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в ДЮЦ №1;

6.1.6. Ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников методического объединения за активное участие в образовательной, экспериментальной, методической и инновационной деятельности;

6.1.7. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

6.1.8. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

6.1.9. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Педагог года», «Сердце отдаю детям», «Престиж», «Педагогический дебют» и др.;

6.1.10. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

6.1.11. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

## **7. Ответственность МО**

7.1. МО несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

7.1.1. Выполнение функций, определенных Уставом МБОУ ДОД ДЮЦ №1;

7.1.2. Реализацию дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

7.1.3. Качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;

7.1.4. Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

7.1.5. Жизнь и здоровье детей и работников МО во время образовательного процесса.

## **8. Источники финансирования и имущество**

8.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств МО являются:

8.1.1. Средства, получаемые от Учредителя;

8.1.2. Внебюджетные средства, в том числе средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

8.1.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.

## **9. Документация МО**

9.1. Для эффективной работы в МО должны быть следующие документы:

- 9.1.1. Законодательные документы в области образования;
- 9.1.2. Устав Учреждения;
- 9.1.3. Положение о методическом объединении;
- 9.1.4. Должностные инструкции работников;
- 9.1.5. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 9.1.6. Расписание занятий учебных групп;
- 9.1.7. Сведения о комплектовании;
- 9.1.8. Коллективный договор и все приложения к нему;
- 9.1.9. Портфолио МО;
- 9.1.10. План работы МО на год;
- 9.1.12. Планы работы на каникулы;
- 9.1.13. Анализ посещения занятий (тетрадь контроля);
- 9.1.14. Отчёты;
- 9.1.15. Результативность (копии дипломов, грамот и т.д.) обучающихся и работников;
- 9.1.16. Работа с родителями;
- 9.1.17. Охрана труда (инструкции, памятки, правила, тетрадь по ОТ и ТБ для обучающихся);
- 9.1.18. Портфолио педагогов МО;
- 9.1.19. Положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях и т.д.;
- 9.1.20. Копии приказов директора по отдельным вопросам;
- 9.1.21. Документы по мониторингу МО;
- 9.1.22. Фото-видео материалы;
- 9.1.23. Анализ работы МО за год;
- 9.1.24. Банк методических разработок по направлению деятельности МО.

## **10. Контроль за деятельностью МО**

10.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Учреждения, его заместителями по УВП, хозяйственной работе в пределах их компетенции, уполномоченным по делам ГО ЧС, ответственным по охране труда и технике безопасности в соответствии с планом контроля, утвержденным директором МБОУ ДОД ДЮЦ №1.

## **11. Ответственность**

МО несёт ответственность за:

- 11.1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением о МО.
- 11.2. Реализацию не в полном объёме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса.