

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МБУ ДО ДЮЦ №1

Скв Е.Г.Скворцова

Протокол № 9
от « 08 » 12 20 15 год

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета МБУ ДО ДЮЦ №1

Чистякова О.А. Чистякова

Протокол № 12
от « 08 » 12 20 15 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮЦ №1
И.М. Хохлова

Приказ № 108/12-05

от « 30 » декабря 20 15 год

Принято на общем собрании

работников

Протокол № 108/12.12.2015г.

Положение о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр № 1 (далее Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУ ДО ДЮЦ № 1.

1.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Размер компенсационных выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. В учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника;

- выплаты с учетом специфики работы в образовательном учреждении;

- выплаты на приобретение книгоиздательской продукции;

- выплаты молодым специалистам;

2.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

- 4 % тарифной ставки (оклада).

Данная выплата предоставляется работнику по результатам специальной оценки условий труда. Выплата производится пропорционально занимаемой нагрузке на конкретном рабочем месте и тарифной ставки (оклада) конкретной должности.

2.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

2.1.2.1. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не менее 50% оклада по основной работе, с учётом мнения профкома. Если выполнение обязанностей

временно отсутствующего работника приказом возложено в равной мере на нескольких работников, то установление доплаты возможно в зависимости от конкретного объема дополнительно выполняемых каждым работником работ. При этом размер доплаты ограничивается размером оклада временно отсутствующего работника.

2.1.2.2. Выплата за работу в ночное время производится сторожам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер выплаты - 35 % от оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет выплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

2.1.2.3. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, которые привлекались к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

- одинарную дневную ставку сверх оклада (должностного оклада, ставки) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере двойной дневной ставки (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- в размере одинарной часовой ставки (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере двойной дневной ставки (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.1.2.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Для п. п. 2.1.2.2. – 2.1.2.4. настоящего Положения, в случае выплат за час (день), последняя определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов (дней) в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

2.1.3. Перечень и размеры выплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, а также порядок их установления определяются руководителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр № 1 с учетом мнения профкома и устанавливаются настоящим Положением.

В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ могут включаться:

- руководство общественными комиссиями и участие в общественном управлении МБУ ДО ДЮЦ №1 (председатель и члены профкома, председатель и члены Управляющего совета учреждения, наградной комиссии, члены и председатель НМС, уполномоченный по правам ребёнка, уполномоченный по ОТ, работник в призывной комиссии, секретарь педсовета, куратор педагогического класса, уполномоченный по ГО и ЧС, куратор работы со сторонними организациями, руководитель ветеранской организации, руководитель Школы заботливых родителей) - от 20 до 50 % от оклада;

- заведование обособленными структурными подразделениями; (в условиях ненормированного рабочего времени, с учётом интенсивности работы) – от 20 до 100 % от оклада.

Данные выплаты устанавливаются приказом по образовательному учреждению на начало учебного года.

2.1.4. Размер выплаты за работу с учетом специфики образовательных учреждений (групп) определяется путем умножения должностных окладов на соответствующий коэффициент специфики работы, указанный в Приложении № 2 к Положению об оплате труда работников. Сюда включается:

- работа с детьми, входящими в «группу риска» - 20 % от оклада;
- работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья – 20 % от оклада.

2.1.5. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) выплачивается ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции в размере 100 рублей, которая входит в состав должностного оклада.

2.1.6. Выплаты молодым специалистам муниципальных учреждений социальной сферы города Иванова.

К молодым специалистам относятся граждане РФ в возрасте до 30 лет, принятые на работу в муниципальное учреждение социальной сферы города Иванова не более чем через три года после окончания высшего профессионального или среднего профессионального учебного заведения на должности, имеющие код категории «2» в соответствии с «Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов», утверждённым постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (в действующей редакции).

Не являются молодыми специалистами лица, работающие в муниципальных учреждениях социальной сферы города Иванова, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, и отработавшие в них более трёх лет после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения, за исключением периода нахождения работника в отпуске по уходу за ребёнком.

В ходе решения задачи планируется выполнение основных программных мероприятий:

- осуществление ежемесячных муниципальных выплат компенсационного характера молодым специалистам в размере 1500 рублей с целью компенсации оплаты проезда в городском транспорте, оплаты жилого помещения и коммунальных услуг;
- осуществление единовременных муниципальных выплат компенсационного характера (по окончании первого года – 10,0 тысяч рублей, по окончании второго года работы – 15,0 тысяч рублей, по окончании третьего года работы – 20,0 тысяч рублей) с целью компенсации расходов на повышение квалификации молодых специалистов.

Действие Программы не распространяется на молодых специалистов, принятых на работу в муниципальное учреждение социальной сферы города Иванова:

- руководящие должности;
- на внешних совместителей;
- на лиц, принятых на штатные должности, финансируемые за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- на специалистов, работающих в учреждениях, подведомственных исполнителям Программы, занимающих в общем объёме менее одной ставки;
- на лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком;
- на лиц, ранее принимавших участие в данной Программе, при увольнении их из муниципального учреждения социальной сферы города Иванова и при поступлении их на работу в муниципальное учреждение социальной сферы города Иванова, если перерыв в работе превысил один месяц, за исключением увольняемых в связи с призывом на военную службу, перерыв в работе у которых не может превысить 13 месяцев.

Данные выплаты прекращаются с окончанием действия Программы.