
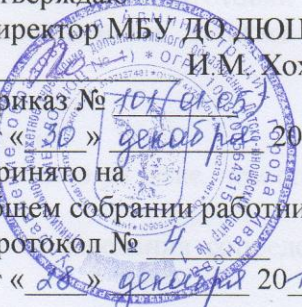


Согласовано
Председатель профкома
 Е.Г. Скворцова
Протокол № 9
от « 08 » 12 20 15 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮЦ № 1
 И.М. Хохлова
Приказ № 1011-01-05
от « 30 » декабря 20 15 г.
Принято на
общем собрании работников
Протокол № 4
от « 28 » декабря 20 15 г.

Положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия) действует в соответствии с законодательными актами РФ, регулирующими вопросы социального партнерства, ТК РФ.

1.2. Принципы деятельности Комиссии:

- уважение и учет интересов сторон;
- полномочность сторон;
- полнота представительства;
- равноправие сторон;
- регулярность проведения консультаций и переговоров;
- добровольность принятия обязательств сторонами;
- реальность обеспечения принятых обязательств;
- систематичность контроля за выполнением принятых сторонами соглашений;
- ответственность сторон.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей администрации и работников, образующих соответственно стороны Комиссии.

2.2. Инициатива формирования Комиссии может исходить от любой из сторон.

2.3. Члены Комиссии от каждой из сторон определяются сторонами самостоятельно.

2.4. Деятельность Комиссии правомочна на время действия Коллективного договора.

2.5. Комиссия может создавать рабочие группы.

2.6. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению.

3. Задачи Комиссии

3.1. Подготовка проекта Коллективного договора, проведение переговоров по его заключению, внесению изменений и дополнений в Коллективный договор, разрешение коллективных трудовых споров.

3.2. Практическое и методическое содействие заключению Коллективного договора.

3.3. Осуществление контроля за выполнением Коллективного договора.

3.4. Содействие разрешению разногласий по поводу заключения, внесения изменений и дополнений, реализации Коллективного договора.

3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по выполнению Коллективного договора с указанием конкретных сроков и ответственных лиц.

4. Права Комиссии

4.1. Получать информацию и материалы, необходимые для подготовки проекта Коллективного договора, организации контроля за его выполнением, а также ведения переговоров.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже, чем один раз в год.

5.2. Комиссию возглавляют и поочередно проводят ее заседания сопредседатели обеих сторон.

5.3. Тематика заседаний Комиссии формируется на основе поступивших предложений сторон.

5.4. Каждая из сторон обязана представлять имеющуюся в ее распоряжении информацию, необходимую для работы Комиссии.

5.5. В случае предложения одной из сторон о проведении заседания Комиссии оно должно быть проведено в течение 10 календарных дней с момента получения сторонами соответствующего предложения. Изменение данного срока допустимо при согласии сторон.

5.6. Вопросы для рассмотрения Комиссией готовятся рабочей группой, формируемой по предложению сторон.

5.7. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует две трети ее членов от каждой стороны.

5.8. Решение по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, принимается большинством голосов участвующих в заседании представителей от каждой из сторон.

Решение Комиссии обязательно для исполнения каждой из сторон.

5.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

6. Порядок проведения переговоров по заключению Коллективного договора, внесению изменений и дополнений

6.1. Переговоры проводятся на основе подготовленного проекта Коллективного договора с учетом поступивших предложений от всех сторон.

6.2. Замечания к проекту Коллективного договора оформляются в письменном виде и должны содержать номер пункта, к которому они относятся, точно сформулированную суть вносимого предложения (исключить, изменить ответственную сторону (на какую), перенести в другой раздел (какой), изменить редакцию (точная формулировка новой редакции).

6.3. По представленным замечаниям формируется протокол разногласий, если не найдено согласованного решения.

6.4. Протокол разногласий должен содержать номер пункта, по которому возникли разногласия, и предлагаемые редакции с указанием сторон, их сформулировавших.

7. Контроль за исполнением решений Комиссии

7.1. Контроль за выполнением Коллективного договора и принятых Комиссией решений осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставить друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

7.2. Не менее одного раза в год на рассмотрение Комиссии выносятся вопросы об итогах выполнения Коллективного договора и принятых Комиссией решений.