



Согласовано
Председатель Профкома
 Е.Г. Скворцова
Протокол № 4
« 29 » августа 20 16 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮЦ №1
 И.М. Хохлова
Приказ № 76
от « 09 » сентября 20 16 г.



**Положение
о Наградной комиссии
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детско-юношеского центра №1**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет структуру, состав и задачи Наградной комиссии.
- 1.2. Комиссия создается с целью мониторинга оценки качества работы работников учреждения и определяет размер стимулирующих, премиальных выплат и размер материальной помощи.
- 1.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.
- 1.4. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Наградной комиссии (далее Комиссия).
- 1.5. В состав Комиссии включаются представители:
 - администрация учреждения;
 - трудового коллектива.
- 1.6. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.
- 1.7. Деятельность Комиссии организуется ее председателем.
- 1.8. Заседание Комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов комиссии.
- 1.9. Решение на заседании Комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.
- 1.10. Комиссия на своих заседаниях решает вопросы стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи.

2. Основные задачи комиссии:

- 2.1. Разработка критериальных листов самооценки работников, включающих критерии оценки и механизмы определения достижений (Приложение 1).
- 2.2. Периодическая организация оценочных процедур.
- 2.3. Оценка качества и эффективности деятельности работников по Портфолио достижений.
- 2.4. Утверждение сводного оценочного листа.
- 2.5. Подготовка проекта локального акта (приказ об установлении стимулирующих выплат).

3. Функциональные обязанности и регламент работы Комиссии

- 3.1. Председатель Комиссии:
 - руководит её деятельностью, проводит заседание Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 3.2. Секретарь Комиссии:
 - готовит заседание Комиссии, оформляет протоколы заседания Комиссии с подписями членов Комиссии, делает выписки из протоколов.
- 3.3. Члены Комиссии:
 - курируют заполнение работниками критериальных листов;

- рассматривают материалы по анализу деятельности работников (Портфолио достижений) в соответствии с утверждёнными критериями и по утверждённой форме;
- принимают решение о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты или отказе в её установлении.

- 1.1. На основании представленных критериальных листов и Портфолио достижений Комиссия утверждает на своем заседании итоговые баллы для назначения стимулирующих выплат и определяет их размер в денежном выражении.
 - 1.2. В случае установления несоответствия деятельности работников показателям и критериям самооценки деятельности работников, Комиссия имеет право вносить коррективы в сводные оценочные листы.
 - 1.3. Утверждённый Комиссией сводный оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и секретарём.
 - 1.4. На основании решения Комиссии издаётся приказ по учреждению.
 - 1.5. Обжалование решения Комиссии осуществляется работником в установленном законном порядке.
 - 1.6. В случае несогласия работника с оценкой его профессиональной деятельности он имеет право подать в Комиссию обоснованное письменное заявление.
 - 1.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3 дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
 - 1.8. Работник, подавший данное заявление, имеет право присутствовать на заседании при рассмотрении материалов проверки и вынесения решения.
- 2. Расширенные заседания Комиссии**
- 2.1. Заседания Комиссии носят, как правило, открытый характер.
 - 2.2. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании Комиссии лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам Комиссии.
 - 2.3. Решение о приглашении к участию в заседаниях Комиссии лиц, не являющихся её членами принимается заблаговременно. Предложение принять участие в заседании Комиссии с обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии.
 - 2.4. Лица, приглашённые для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

Приложение 1

Рассмотрено на Общем собрании
работников Учреждения
Протокол № _____
от _____ 20__ г.
Согласовано: Председатель
Управляющего совета
_____ О.А. Чистякова
Протокол № _____
от _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДЮОЦ №1
_____ И. М. Хохлова
Согласовано: Председатель ПК
МБУ ДО ДЮОЦ № 1
_____ Е.Г. Скворцова
Протокол № _____
от _____ 20__ г.

Критерии оценки качества и результативности труда методиста

МБУ ДО ДЮОЦ № 1 на период _____ (месяц, год).

Фамилия Имя Отчество	
МО/Объединение	
Аттестация	Дата: _____ / Категория: _____

№ п/п	Критерии/показатели	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка наградной комиссии
1.	Документация, регламентирующая деятельность методиста:			
1.1.	Качественное выполнение плана методической работы за текущий период;	1		
1.2.	Анализ методической работы за текущий период (в соответствии с заданными периодами мониторинга направлений деятельности);	1		
1.3.	Наличие банка данных по статистике в рамках своего направления методической работы;	1		
1.4.	Наличие методических и дидактических материалов в помощь педагогам (в том числе в электронном виде);	1-2		
1.5.	Наличие и ведение журнала консультативной помощи педагогическим работникам (предъявить).	1		
2.	Эффективность методической работы:			
2.1.	Обработка материалов мониторинговых педагогических исследований (сбор, анализ, интерпретация);	2		
2.2.	Организация работы по оказанию консультативной и практической помощи педагогам: -деятельность по запросу педагога; -подготовка педагога к конкурсам педагогического мастерства; -подготовка педагога к аттестации; -подготовка коллективов ДЮОЦ к получению звания «Образцовый коллектив»; -написание характеристик на работников ДЮОЦ для представления к наградам;	1-2 1-2 1-2 1-2 1-2		
2.3.	Информирование членов коллектива ДЮОЦ об издающихся методических пособиях, о новой литературе (выставки, презентации на семинарах и совещаниях);	1		

2.4.	Организация результативной работы по оказанию помощи в написании программ: - дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; - программ педагогов, участвующих в конкурсах педагогического мастерства; - программ педагогов, проходящих аттестацию; - программ для работы в условиях интеграции общего и дополнительного образования. - рецензирование программ;	1-3 1-2 1-2 1-2 1-2		
2.5.	Оказание методической помощи в подготовке и проведении: - массовых мероприятий, организованных в рамках реализации сквозных программ; - городских и областных мероприятий;	1-2 1-2		
2.6.	Организация и участие в работе экспертных советов, орг. комитетов, творческих групп;	1		
2.7.	- Постоянное размещение качественной информации на сайте ДЮОЦ; - Работа на образовательном портале «Иваново. Детство.ru»; Критерий оценивается ответственными за сайт и портал;	1 1		
2.8.	Активная деятельность в работе НМС (выступление, подготовка материалов и др.);	1		
2.9.	Разработка локальных нормативно-правовых актов учреждения;	1-3		
2.10.	Участие в создании имиджа учреждения (представление учреждения на различных уровнях, участие в рекламных концертах учреждения и презентациях опыта, разработка рекламной продукции).	1		
3.	Профессиональный рост методиста:			
3.1.	Проведение мастер-классов, открытых занятий (мероприятий) для профессиональной и непрофессиональной аудитории;	2		
3.2.	Выступление на семинарах, круглых столах, конференциях, методических объединениях;	1-2		
3.3.	Участие (выступление) в работе педагогических советов;	1		
3.4.	Наличие авторских публикационных разработок в специализированных журналах (за отчётный период);	2		
3.5.	- Прохождение межкурсовой подготовки по профилю при наличии подтверждающего документа;	1		
3.6.	Работа: - в составе жюри конкурсов городских, региональных, российских, международных мероприятий; - в составе аттестационных комиссий;	1 1		
3.7.	Аттестация: - на 1 категорию; - на высшую категорию; Критерий оценивается 1 раз после получения аттестационного листа;	1 2		

3.8.	Наличие: - собственного постоянно действующего сайта методиста - действующей странички в контакте	2 1		
4.	Участие методиста в инновационной деятельности учреждения:			
4.1.	Подготовка заседаний инновационных площадок: ресурсного центра, федеральной экспериментальной площадки;	1-2		
4.2.	Наличие обработанных мониторинговых исследований по теме ИП;	1		
4.3.	Наличие методических разработок по теме ИП (обновление 1 раз в полугодие);	1		
4.4.	Выступления, трансляция опыта на инновационных площадках.	1-2		
5.	Создание условий для организации образовательной деятельности:			
5.1.	Посещение занятий (мероприятий) педагогов и педагогов-организаторов с последующим анализом и оказанием методической помощи;	1-2		
5.2.	Использование в образовательной деятельности разработанных методистом электронных презентаций, инструкций, схем, анкет, рекомендаций;	1-2		
5.3.	Оказание методической помощи педагогам по освоению новых технологий и методик в образовательной деятельности.	1		
6.	Содержание кабинета:			
6.1.	Заведование кабинетом, создание современного дизайна, поддержание порядка, оформление информационных стендов, правил, инструкций	1		
8.	Дополнительно:	1-5		
8.1.	Подготовка и участие в проведении городских мероприятий;			
8.2.	Другое.			

Все критерии рассматриваются с учётом обновления за отчётный период.

Все материалы должны быть представлены в Портфолио методиста и описаны в листе обоснования.

Итого баллов: _____ Подпись работника _____

Решение комиссии: _____ Подпись старшего методиста _____

С результатами собеседования и итоговым количеством баллов согласен (не согласен) выбрать:

Дата собеседования: _____ Лист с обоснованием критериев прилагается: _____

Члены комиссии: _____

Рассмотрено на Общем собрании
работников Учреждения
Протокол № _____
от _____ 20__ г.
Согласовано: Председатель
Управляющего совета
_____ О.А. Чистякова
Протокол № _____
от _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДЮЦ №1
_____ И. М. Хохлова
Согласовано: Председатель ПК
МБУ ДО ДЮЦ № 1
_____ Е.Г. Скворцова
Протокол № _____
от _____ 20__ г.

**Критерии оценки качества и результативности труда педагога-психолога МБУДО ДЮЦ № 1
на период _____ (месяц, год).**

Фамилия Имя Отчество	
МО/Объединение	
Аттестация	Дата: _____ / Категория: _____

№ п/п	Критерии/показатели	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка наградной комиссии
1.	Документация, регламентирующая деятельность педагога-психолога:			
1.1.	Качество выполнения плана работы по психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности учреждения за текущий период;	1		
1.2.	Наличие и ведение журнала групповых форм работы; Наличие и ведение журнала индивидуальных консультаций психолога;	1 1		
1.3.	Анализ психолого-педагогического мониторинга за текущий год или полугодие (в соответствии с задачами и направлениями деятельности);	1-2		
1.4.	Наличие базы методик, используемых при проведении психологической диагностики (в том числе в электронном виде);	1-2		
1.5.	Наличие методических и дидактических материалов для психологического обеспечения образовательной деятельности (в помощь педагогам).	1-2		
2	Эффективность деятельности педагога-психолога:			
2.1.	Оказание психологической помощи (согласно плана работы МО и по запросам педагогических работников): -обучающимся; -коллегам;	1-2 1-2		
2.2	Осуществление психологической поддержки: -творчески одаренным обучающимся; -подросткам «группы риска»; - детям с ОВР; - и другим детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;	1 1 1 1		
2.3	Наличие методических разработок (в том числе			

	психологических просветительских лекций), материалов (в т.ч. ИКТ-ресурсов), пользующихся спросом у коллег;	1-2		
2.4.	Участие в реализации и сопровождении сквозных программ учреждения: - 1,2 программы; - 3 и более программы;	1 2		
2.5.	Участие в инновационной деятельности учреждения (психологическое сопровождение инновационных площадок).	1-2		
2.6.	Организация и участие в работе психолого-педагогических консилиумов, творческих групп.	1-2		
2.7.	Психологическое сопровождение обучающихся в условиях интеграции общего и дополнительного образования;	1-2		
2.8.	Работа в лагерях (с обучающимися объединения): -профильные отряды; -городской лагерь (частичная и полная занятость); -загородный оздоровительный лагерь; -полевой лагерь; Критерий заполняется 1 раз в сентябре, исключение – март для тех, кто выезжал в лагерь в учебном году.	1 1-2 2 2		
3.	Профессиональный рост педагога-психолога:			
3.1.	Проведение мастер-классов, открытых занятий (мероприятий) для профессиональной и непрофессиональной аудитории;	1-2		
3.2.	Выступление на семинарах, конференциях, заседаниях инновационных площадок;	1-2		
3.3.	Участие в конкурсах дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, проектов;	1-2		
3.4.	Участие (выступление) в работе педагогических советов;	1		
3.5.	Наличие публикационных авторских материалов: брошюр, конспектов, сценариев мероприятий, статей в специализированных журналах;	1-2		
3.6.	Участие в создании имиджа учреждения (представление учреждения на различных уровнях, участие в рекламных концертах учреждения и презентациях опыта, разработка рекламной продукции);	1		
3.7.	Прохождение межкурсовой подготовки по профилю при наличии подтверждающего документа;	1		
3.8.	- Постоянное размещение качественной информации на сайте ДЮЦ (своевременное обновление). - Работа на образовательном портале «Иваново. Детство. ру» Критерий оценивается ответственным за сайт и портал;	1 1		
3.9.	Работа: - в составе жюри конкурсов городских, региональных, российских, международных			

	мероприятий; - в составе аттестационных комиссий;	1 1		
3.10.	Конкурсант в городских и областных профессиональных конкурсах («Педагог года», «Престиж», «Педагогический дебют» и другие); - участие в подготовке конкурсанта;	1-3 1-3		
3.11.	Получение грантов по профессиональной деятельности;	1		
3.12.	Аттестация: - на 1 категорию; - на высшую категорию. Критерий оценивается один раз после получения аттестационного листа.	1 2		
3.13.	Наличие: - собственного постоянно действующего сайта - действующей странички в контакте	2 1		
4.	Содержание кабинета:			
4.1.	Заведование кабинетом, создание современного дизайна, оформление информационных стендов, правил, инструкций.	1		
5.	Работа с родителями:			
5.1.	Выступление на родительских собраниях;	1		
5.2.	Участие в работе родительских собраний (наличие методических разработок, проведенных бесед с родителями различной тематики, в т.ч. в электронном виде);	1		
5.3.	Наличие благодарственных писем и отзывов о работе от родителей;	1		
5.4.	Оказание индивидуальной психологической помощи родителям обучающихся по вопросам детско-родительских отношений.	1		
6.	Безопасность образовательной деятельности:			
6.1.	Проведение мероприятий по безопасному образу жизни;	1		
6.2.	Отсутствие случаев травматизма.	1		
7.	Дополнительно	1-5		
7.1.	Организация и участие в городских мероприятиях;			
7.2.	Другое.			

Все критерии рассматриваются с учетом обновления за отчетный период.

Все материалы должны быть представлены в Портфолио педагога-психолога и описаны в листе обоснования.

ИТОГО баллов _____ Подпись работника _____

Подпись старшего методиста _____

С результатами собеседования и итоговым количеством баллов согласен (не согласен) выбрать:

Дата собеседования: _____ Лист с обоснованием критериев прилагается: _____

Члены комиссии: _____

Рассмотрено на Общем собрании
работников Учреждения
Протокол № _____
от _____ 20__ г.
Согласовано: Председатель
Управляющего совета

О.А. Чистякова
Протокол № _____
от _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДЮЦ №1

И. М. Хохлова
Согласовано: Председатель ПК
МБУ ДО ДЮЦ № 1

Е.Г. Скворцова
Протокол № _____
от _____ 20__ г.

**Критерии оценки качества и результативности труда
старшего методиста МБУ ДО ДЮЦ № 1 на период _____ (месяц, год).**

Фамилия Имя Отчество	
МО/Объединение	
Аттестация	Дата: _____ / Категория: _____

№ п/п	Критерии / показатели	Баллы	Самооценка	Оценка Наград ной комисси и
1.	Качество и доступность образования:			
1.1.	Эффективность применяемых мер к сохранности контингента;	1		
1.2.	Участие в разработке новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов (отчетный период);	1		
1.3.	Организация профилактической и коррекционной работы в методическом объединении с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации; (при наличии списков и планов работы);	1		
1.4.	Организация работы в МО с одарёнными детьми: - участники городских мероприятий; - победители и призёры городских мероприятий; - победители и призёры областных мероприятий; - победители и призёры российских, региональных и международных мероприятий; (учитывается количество конкурсов, а не обучающихся);	1 1-3 1-3 1-3		
1.5.	Организация и проведение мероприятий городского уровня;	1-2		
1.6.	Участие в процедуре присвоения творческим коллективам звания «Образцовый детский коллектив» (при присвоении в отчетный период);	3		
1.7.	Участие педагогов МО в реализации сквозных программ;	1		
1.8.	Работа над имиджем МО, учреждения;	1		
1.9.	Привлечение спонсорских средств для награждения детей и коллективов МО за достижения, укрепление материально-технической базы.	1-2		
2.	Создание условий для организации образовательной деятельности:			
2.1.	Результативное создание системы административно-общественного контроля. Отсутствие замечаний по	1		

	ведению журналов работников МО;			
2.2.	Контроль за своевременным оформлением санитарных книжек педагогами МО (прохождение флюорографии, медицинских осмотров, наличие прививок, предусмотренных нормами СанПиНа; (оценивает инженер по ОТ)	1		
2.3.	Проведение общих мероприятий в МО и подготовка информационных материалов по безопасности для работы педагогов; (оценивает инженер по ОТ)	1		
2.5.	Участие в аттестации педагогических кадров. Доля педагогов в МО, имеющих квалификационные категории (первую и высшую), До 30 % 30-60% Более 60%;	1 2 3		
2.6.	Своевременная и качественная организация выездов коллективов обучающихся, оформление документации; (оценивает заместитель директора по УВР)	1		
2.7.	Контроль за работой родительских комитетов (наличие протоколов собраний, участие в работе Школы заботливых родителей);	1		
2.8.	Наличие благодарностей от участников образовательной деятельности и от социальных партнеров.	1-2		
2.9.	Качественный контроль за выполнением условий договоров о сотрудничестве с образовательными организациями (соблюдение режима и занятости кабинетов): 1-2 организации; 3-4 организации 5 и более организаций;	1 2 3		
3.	Участие в методической работе, обобщении передового педагогического опыта:			
3.1.	Наличие публикационных материалов по направлению работы;	1-2		
3.2.	Представление опыта работы МО на мероприятиях городского, областного и российского уровней;	1-2		
3.3.	Качество работы с молодыми специалистами (по плану работы «Школы молодого педагога»);	1-2		
3.4.	Участие в подготовке и сопровождение педагогов-участников профессиональных конкурсов;	1-3		
3.5.	Наличие в методическом объединении мониторинговых исследований, сводных результатов итоговой и промежуточной аттестации обучающихся);	1		
3.6.	Качественный анализ занятий педагогов объединения (методический анализ занятий по тетради контроля);	1-2		
3.7.	Эффективность внутреннего контроля (по тетради контроля);	1		
3.8.	Размещение методических материалов и материалов по результатам работы МО на сайте;	1		
3.9.	Подготовка и проведение методических и организационных совещаний, семинаров в МО.	1		
4.	Профессиональный рост:			

4.1.	Проведение мастер-классов, открытых занятий (мероприятий) для профессиональной и непрофессиональной аудитории;	1-2		
4.2.	Выступление на семинарах, круглых столах, конференциях, заседаниях инновационных площадок;	1-2		
4.3.	Участие (выступление) в работе педагогических советов;	1		
4.4.	Прохождение межкурсовой подготовки по профилю при наличии подтверждающего документа (за отчётный период);	1		
4.5.	Работа: - в составе жюри конкурсов городских, региональных, российских, международных мероприятий; - в составе аттестационных комиссий.	1 1		
4.6.	Наличие: - собственного постоянно действующего сайта методиста - действующей странички в контакте	2 1		
5.	Безопасность образовательной деятельности:			
5.1.	Контроль за своевременным проведением и оформлением инструктажей по ТБ с обучающимися и работниками (качественное и своевременное ведение журналов инструктажей для обучающихся в объединениях);	1		
5.2.	Отсутствие случаев травматизма в МО.	1		
5.	Содержание кабинета:			
5.1.	Заведование кабинетом, создание современного дизайна кабинета, поддержание порядка, оформление информационных стендов, правил, инструкций.	1		
6.	Особые условия работы:	1-5		
6.1.	Выполнение работ за рамками должностных обязанностей;			
6.2.	Дополнительно			

Все критерии рассматриваются с учётом обновления за отчётный период.

Все материалы должны быть представлены в Портфолио старшего методиста и описаны в листе обоснования.

Итого баллов: _____ Подпись работника _____

Решение комиссии: _____ Подпись зам. директора _____

С результатами собеседования и итоговым количеством баллов согласен (не согласен) выбрать:

Дата собеседования: _____ Лист с обоснованием критериев прилагается: _____

Члены комиссии: _____

Рассмотрено на Общем собрании
работников Учреждения
Протокол № _____
от _____ 20 ____ г.
Согласовано: Председатель
Управляющего совета

О.А. Чистякова
Протокол № _____
от _____ 20 ____ г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДЮЦ №1

И. М. Хохлова
Согласовано: Председатель ПК
МБУ ДО ДЮЦ № 1

Е.Г. Скворцова
Протокол № _____
от _____ 20 ____ г.

Критерии оценки качества и результативности труда педагога дополнительного образования МБУ ДО ДЮЦ № 1 на период _____ (месяц, год).

Фамилия Имя Отчество	
МО/Объединение	
Аттестация	Дата: _____ / Категория: _____

№ п/п	Критерии/показатели	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка наградной комиссии
1.	Качество и доступность образования:			
1.1.	Применяемые меры к сохранности контингента: - отсев менее 2 % (заполняют старшие методисты по направлениям);	1		
1.2.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа: - разработка новой программы, согласно требованиям локального акта (при наличии рецензии НМС);	1-4		
1.3.	Руководство студией (вокальной, хореографической, ИЗО, модельной, театральной), при наличии утверждённого НМС Положения;	1		
1.4.	Работа с одарёнными детьми: - участие в городских конкурсах; - победы в городских конкурсах; - победы в областных конкурсах; - победы в российских, региональных и международных конкурсах; (оценивается количество конкурсов, а не количество детей)	1 1-3 1-2 1-2		
1.5.	Работа с детьми с ОВЗ (активное конкурсное движение, участие в акциях);	1		
1.6.	Наличие выпускников, поступивших в учебные заведения по профилю занятий (при наличии подтверждающих документов); Заполняется только в сентябре.	1		
1.7.	Наличие звания «Образцовый детский коллектив» (для руководителей-2);	1-2		
1.8.	Наличие обучающихся, получивших Гранты Главы города Иваново;	1		
1.9.	Наличие в коллективе мальчиков: -до 20%; -до 50%; -свыше 50%;	0 1 2		
2.	Эффективность воспитательной работы:			
2.1.	Активное участие в сквозных программах учреждения, согласно плана воспитания и социализации.			

	Критерий оценивается кураторами скозовных программ.	1-6		
2.2.	Работа в лагерях (с обучающимися объединения): -профильные отряды; -городской лагерь (частичная и полная занятость); -загородный оздоровительный лагерь; -полевой лагерь; Критерий заполняется 1 раз в сентябре, исключение – март для тех, кто выезжал в лагерь в учебном году.	1 1-2 1 1		
2.3.	Подтверждение эффективности воспитательной работы благодарственными письмами и отзывами родителей, общественности.	1-2		
3.	Профессиональный рост педагога:			
3.1.	- Проведение мастер-классов, открытых занятий (мероприятий) для профессиональной и непрофессиональной аудитории; - Выступление (с докладом или презентацией) на семинарах и конференциях;	1 1		
3.2.	Участие и победы в конкурсах образовательных программ, проектов;	1-2		
3.3.	Получение Грантов по профессиональной деятельности;	1		
3.4.	Участие (выступление) в работе педагогических советов;	1		
3.5.	Наличие публикационных методических материалов: - брошюр, конспектов, сценариев мероприятий, статей в специализированных журналах;	1		
3.6.	Наличие материалов за отчетный период по созданию имиджа коллектива (портфолио коллектива, рекламная продукция, афиши, баннеры, флаеры, буклеты, рекламные ролики);	1		
3.7.	Участие в создании имиджа учреждения (представление учреждения на различных уровнях, участие в рекламных концертах учреждения и презентациях опыта);	1		
3.8.	Прохождение межкурсовой подготовки по профилю при наличии подтверждающего документа;	1		
3.9.	Участник городских и областных профессиональных конкурсов («Педагог года», «Престиж», «Педагогический дебют» и другие); - участие в подготовке и сопровождении конкурсанта	1-3 1-3		
3.10.	Работа: - в составе жюри конкурсов городских, региональных, российских, международных мероприятий; - в составе аттестационных комиссий;	1 1		
3.11.	Аттестация: - на 1 категорию; - на высшую категорию; Критерий оценивается 1 раз после получения аттестационного листа.	1 2		
3.12.	- Постоянное размещение качественной информации на сайте ДЮЦ; - Работа на образовательном портале «Иваново. Детство.гу»; Критерий оценивается ответственным за сайт и портал.	1-2		
3.13.	Наличие: - собственного постоянно действующего сайта педагога - действующей странички в контакте	2 1		
4.	Участие педагога в инновационной деятельности учреждения:			

4.1.	Участие в работе Ресурсного центра	1		
4.2.	Наличие обработанных мониторинговых исследований в рамках ФЭП;	1		
4.3.	Наличие методических разработок по ИД (обновление 1 раз в полугодие);	1		
4.4.	Выступления, трансляция опыта на инновационных площадках, на собственном сайте.	1-2		
5.	Содержание кабинета:			
5.1.	Заведование кабинетом, создание современного дизайна, поддержание порядка, оформление информационных стендов.	1		
6.	Безопасность образовательной деятельности:			
6.1.	Наличие и своевременное проведение инструктажей по технике безопасности в журналах и качественное ведение «Журнала инструктажей для обучающихся»; Критерий заполняет зам. директора и инженер по ОТ (по результатам контроля).	1		
6.2.	Качественное ведение «Журнала административно-общественного контроля»; Критерий заполняет зам. директора и инженер по ОТ (по результатам контроля).	1		
6.3.	Отсутствие случаев травматизма.	1		
7.	Работа с родителями:			
7.1.	Проведение родительских собраний (не менее 1 раза в полугодие); Критерий учитывается при наличии протоколов и регистрационных листов с росписями родителей;	1		
7.2.	Участие родителей в мероприятиях коллектива (фото и видео материалы);	1		
8.	Дополнительно:	1-5		
8.1.	Организация и участие в городских мероприятиях;			
8.2.	Другое.			

Все критерии рассматриваются с учётом обновления за отчётный период.

Все материалы должны быть представлены в Портфолио педагога, Портфолио коллектива и описаны в листе обоснования.

ИТОГО баллов _____ Подпись работника _____

Решение комиссии _____ Подпись старшего методиста _____

С результатами собеседования и итоговым количеством баллов согласен (не согласен) выбрать:

Дата собеседования: _____ Лист с обоснованием критериев прилагается: _____

Члены комиссии: _____

Рассмотрено на Общем собрании
работников Учреждения
Протокол № _____
от _____ 20__ г.
Согласовано: Председатель
Управляющего совета

О.А. Чистякова
Протокол № _____
от _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДЮЦ №1

И. М. Хохлова
Согласовано: Председатель ПК
МБУ ДО ДЮЦ № 1

Е.Г. Скворцова
Протокол № _____
от _____ 20__ г.

Критерии оценки качества и результативности труда педагога-организатора

МБУ ДО ДЮЦ № 1 на период _____ (месяц, год).

Фамилия Имя Отчество	
МО/Объединение	
Аттестация	Дата: _____ / Категория: _____

№ п/п	Критерии/показатели	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка наградной комиссии
1.	Качество и доступность образования:			
1.1.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа: - разработка новой программы, согласно требованиям локального акта (при наличии рецензии НМС);	1		
1.2.	Работа по сквозным программам учреждения, согласно утверждённому НМС плану: - кураторство программы: посещение и анализ мероприятий ПДО, по плану работы (согласно тетради контроля, фото, анализа мероприятия); - организация и проведение мероприятий в рамках других сквозных программ;	1 1-5		
1.3.	Охват детей (в том числе и работа в условиях интеграции общего и дополнительного образования): - охват обучающихся 250 чел. в месяц; - свыше 250 чел. в месяц; Наличие подтверждения: заявка от ОУ со списком обучающихся.	1 2		
1.4.	Руководство студией (вокальной, хореографической, ИЗО, модельной, театральной, клубом), при наличии утверждённого НМС Положения.	1		
1.5.	Проведение мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности, согласно плана ДЮЦ	1		
1.6.	Работа с детьми с ОВЗ (активное конкурсное движение, участие в акциях);	1		
1.7.	Работа с одарёнными детьми: - участие в городских конкурсах; - победы в городских конкурсах; - победы в областных конкурсах; - победы в российских, региональных и международных конкурсах; (оценивается количество конкурсов, а не количество детей)	1 1-3 1-2 1-2		
1.8.	Работа в лагерях (с обучающимися объединения): - профильные отряды;	1		

	-городской лагерь (частичная и полная занятость); -загородный оздоровительный лагерь; -полевой лагерь; Критерий заполняется 1 раз в сентябре, исключение – март для тех, кто выезжал в лагерь в учебном году.	1-2 1 1		
1.9.	Наличие банка данных авторских сценариев мероприятий, утвержденных НМС (в том числе и в электронном виде);	1-2		
1.10.	Подтверждение эффективности проведенных мероприятий благодарственными письмами и отзывами родителей и общественности.	1-2		
2.	Профессиональный рост педагога-организатора:			
2.1.	- Проведение мастер-классов, открытых мероприятий для профессиональной и непрофессиональной аудитории; - Выступление (с докладом или презентацией) на семинарах и конференциях;	1-2 1-2		
2.2.	Участие и победы в конкурсах образовательных программ, проектов, конспектов занятий, сценариев мероприятий;	1-2		
2.3.	Прохождение межкурсовой подготовки по профилю при наличии подтверждающего документа;	1		
2.4.	Получение Грантов по профессиональной деятельности;	1		
2.5.	Участие (выступление) в работе педагогических советов;	1		
2.6.	Наличие публикационных методических материалов, за отчетный период: - брошюр, сценариев мероприятий, статей в сборниках и журналах;	1		
2.7.	Участие в создании имиджа учреждения (представление учреждения на различных уровнях, участие в рекламных концертах учреждения и презентациях опыта, разработка рекламной продукции);	1		
2.8.	Участник в городских и областных профессиональных конкурсах («Педагог года», «Престиж», «Педагогический дебют» и другие); - участие в подготовке конкурсанта;	1-3 1-3		
2.9.	Работа: - в составе жюри конкурсов городских, региональных, российских, международных мероприятий; - в составе аттестационных комиссий;	1 1		
2.10.	Аттестация: - на 1 категорию; - на высшую категорию; Критерий оценивается 1 раз после получения аттестационного листа.	1 2		
2.11.	- Постоянное размещение качественной информации на сайте ДЮОЦ; - Работа на образовательном портале «Иваново. Детство.ru»; Критерий оценивается ответственным за сайт и портал.	1 1		
2.12.	Наличие : - собственного постоянно действующего сайта педагога-организатора - действующей странички в контакте	2 1		
3.	Участие педагога - организатора в инновационной			

	деятельности учреждения:			
3.1.	Посещение педагогом заседаний инновационных площадок;	1		
3.2.	Наличие обработанных мониторинговых исследований по теме ИП;	1		
3.3.	Наличие методических разработок по теме ИП (обновление 1 раз в полугодие);	1		
3.4.	Выступления, трансляция опыта на инновационных площадках, на собственном сайте.	1		
3.5.	Подготовка мероприятий по инновационной деятельности (Ресурсного центра, ФЭП)	1		
4.	Содержание кабинета:			
4.1.	Заведование кабинетом, создание современного дизайна, поддержание порядка, оформление информационных стендов.	1		
5.	Безопасность образовательной деятельности:			
5.1.	Наличие и своевременное проведение инструктажей по технике безопасности в журналах и качественное ведение «Журнала инструктажей для обучающихся»; Критерий заполняет зам. директора и инженер по ОТ (по результатам контроля).	1		
5.2.	Качественное ведение «Журнала административно-общественного контроля»; Критерий заполняет зам. директора и инженер по ОТ (по результатам контроля).	1		
5.3.	Отсутствие случаев травматизма	1		
6.	Работа с родителями:			
6.1.	Проведение совместных мероприятий коллектива с родителями (фото и видео материалы).	1		
7.	Организация и проведение городских мероприятий: (оценивает зам. директора)			
7.1.	Степень участия в мероприятиях	1-3		
8	Дополнительно	1-5		
8.1.	Другое			

Все критерии рассматриваются с учётом обновления за отчётный период.

Все материалы должны быть представлены в Портфолио педагога-организатора и описаны в листе обоснования.

Итого баллов: _____ Подпись работника _____

Решение комиссии: _____ Подпись старшего методиста _____

С результатами собеседования и итоговым количеством баллов согласен (не согласен) выбрать:

Дата собеседования: _____ Лист с обоснованием критериев прилагается: _____

Члены комиссии: _____

Рассмотрено на Общем собрании
 работников Учреждения
 Протокол № _____
 от _____ 20__ г.
 Согласовано: Председатель
 Управляющего совета
 _____ О.А. Чистякова
 Протокол № _____
 от _____ 20__ г.

Утверждаю:
 Директор МБУ ДО ДЮЦ №1
 _____ И. М. Хохлова
 Согласовано: Председатель ПК
 МБУ ДО ДЮЦ № 1
 _____ Е.Г. Скворцова
 Протокол № _____
 от _____ 20__ г.

Критерии оценки качества и результативности труда концертмейстера

МБУ ДО ДЮЦ № 1 на период _____ (месяц, год).

Фамилия Имя Отчество	
МО/Объединение	
Аттестация	Дата: _____ / Категория: _____

№ п/п	Критерии/показатели	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка наградной комиссии
1.	Эффективность образовательной деятельности:			
1.1.	Наличие индивидуального репертуарного плана для каждой группы объединения;	1		
1.2.	Участие в концертной деятельности коллектива и отдельных исполнителей;	1-3		
1.3.	Владение навыками: педагога-исполнителя; педагога-репетитора; педагога- организатора.	1 1 1		
1.4.	Работа с одарёнными детьми: - участие в городских конкурсах; - победы в городских конкурсах; - победы в областных конкурсах; - победы в российских, региональных и международных конкурсах; (оценивается количество конкурсов, а не количество детей)	1 1-3 1-2 1-2		
1.5.	Участие в массовых мероприятиях: - с коллективами учреждения; - городского уровня; - областного уровня;	1 2 2		
1.6.	Работа в лагерях (с обучающимися объединения): -профильные отряды; -городской лагерь (частичная и полная занятость); -загородный оздоровительный лагерь; -полевой лагерь; Критерий заполняется 1 раз в сентябре, исключение – март для тех, кто выезжал в лагерь в учебном году.	1 1-2 1 1		
1.7.	Наличие в коллективе мальчиков: -до 20% -до 50% -свыше 50%	0 1 2		

1.8.	Сопровождение коллектива в поездках.	1-3		
1.9.	Наличие внешней оценки мероприятий, занятий (отзывы, рецензии, благодарности). Отражено в Портфолио концертмейстера	1-2		
2.	Профессиональный рост концертмейстера:			
2.1.	- Проведение мастер-классов, открытых занятий (мероприятий) для профессиональной и непрофессиональной аудитории; - Выступление на семинарах, конференциях, в том числе в рамках инновационной деятельности;	1-2 1-2		
2.2.	Владение профессиональными навыками вокальной и инструментальной аранжировки, компоновки музыкальных фрагментов;	1		
2.3.	Прохождение межкурсовой подготовки по профилю при наличии подтверждающего документа;	1		
2.4.	Участие (выступление) в работе педагогических советов;	1		
2.5.	Наличие публикационных методических материалов, за отчетный период: статей, конспектов занятий, мероприятий, обобщение опыта, статьи в специализированных журналах;	1		
2.6.	Участие в создании имиджа учреждения (представление учреждения на различных уровнях, участие в рекламных концертах учреждения и презентациях опыта, разработка рекламной продукции);	1		
2.7.	Получение Грантов по профессиональной деятельности;	1		
2.8.	Работа: - в составе жюри конкурсов городских, региональных, российских, международных мероприятий; - в составе аттестационных комиссий;	1 1		
2.9.	Аттестация: - на 1 категорию; - на высшую категорию; Критерий оценивается 1 раз после получения аттестационного листа;	1 2		
2.10.	- Постоянное размещение качественной информации на сайте ДЮОЦ; - Работа на образовательном портале «Иваново. Детство.ru»; Критерий оценивается ответственным за сайт и портал.	1 1		
2.11.	Наличие: - собственного постоянно действующего сайта - действующей странички в контакте	2 1		
3.	Участие концертмейстера в инновационной деятельности учреждения:			
3.1.	Посещение концертмейстером заседаний инновационных площадок;	1		
3.2.	Выступления, трансляция опыта на инновационных площадках.	1		
3.3.	Подготовка мероприятий по инновационной	1		

	деятельности (Ресурсного центра, ФЭП)			
4.	Работа с родителями:			
4.1.	Участие в проведении родительских собраний (не реже 1 раза в полугодие). Критерий учитывается при наличии протоколов и регистрационных листов с росписями родителей.	1		
5.	Безопасность образовательной деятельности:			
5.1	Отсутствие случаев травматизма	1		
6.	Содержание кабинета:			
6.1	Заведование кабинетом, создание современного дизайна, поддержание порядка, оформление информационных стендов.	1		
6.2.	Сохранность в кабинете музыкальных инструментов, пособий и др. инвентаря.	1		
7.	Дополнительно:	1-5		
7.1.	Организация и участие в городских мероприятиях.			

Все критерии рассматриваются с учётом обновления за отчётный период.

Все материалы должны быть представлены в Портфолио концертмейстера, Портфолио коллектива и описаны в листе обоснования.

Итого баллов: _____ Подпись работника _____

Решение комиссии: _____ Подпись старшего методиста _____

С результатами собеседования и итоговым количеством баллов согласен (не согласен) выбрать:

Дата собеседования: _____ Лист с обоснованием критериев прилагается: _____

Члены комиссии: _____

Утверждено на Общем собрании
работников Учреждения « _____ »
_____ 20 ____ г.

Протокол № _____ от « _____ » 20 ____ г.

Согласовано: Председатель
Управляющего совета
_____ О.А. Чистякова

Протокол № _____ от « _____ » 20 ____ г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДЮЦ №1
_____ И. М. Хохлова

Согласовано: Председатель ПК МБУ
ДО ДЮЦ №1

_____ Е.Г. Скворцова
Протокол № _____ от « _____ » 20 ____ г.

**Критерии оценки качества и результативности труда работника отдела АХЧ
МБУ ДО ДЮЦ №1 на период _____ (месяц, год).**

Фамилия Имя Отчество	
Должность	

№ п/п	Критерии/показатели	Кол-во баллов	Самооцен ка	Оценка наградной комиссии	Примечан.
1	Образцовое и качественное выполнение работ (1-3 балла)				
2	Выполнение особо важных и срочных работ (1-3 балла)				
3	Особый режим работы, связанный с обеспечением бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем (1-3 балла)				
4	Работа без замечаний (1-3 балла)				
5	Соблюдение требований ОТ и ПБ (1-3 балла)				
6	Ответственность за кабинет (1-3 балла)				
7	Участие в мероприятиях поддерживающих имиджа учреждения (1-3 балла)				
8	Наличие благодарственных писем и отзывов от родителей (1-3 балла)				
9	Своевременное ведение: необходимой документации (1-3 балла)				
10	Дополнительно (1-3 балла):				

Все критерии рассматриваются с учётом обновления за отчётный период.

Максимальное количество баллов:

ИТОГО баллов _____ Подпись работника АХЧ _____

Подпись зам. директора по АХЧ _____

С результатами собеседования и итоговым количеством баллов согласен: _____

Дата собеседования: _____ Лист с обоснованием критериев прилагается: _____

Члены комиссии: _____

