

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МБУ ДО ДЮЦ №1*Скворцова* Е.Г. Скворцова

Протокол № 9

от « 08 » 12 2015 год

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета МБУ ДО ДЮЦ №1*Чистякова* О.А. Чистякова

Протокол № 12

от « 28 » 12 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮЦ №1

И.М. Хохлова И.М. Хохлова

Приказ №

от « 30 » 12 2015 год

Принято на общем собрании

работников

Протокол №

от 28.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеского центра №1****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра №1 (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 г. № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова» с учётом дополнений и изменений, Положением об оплате труда работников МБУ ДО ДЮЦ № 1 и устанавливает порядок распределения стимулирующих выплат работникам учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в зависимости от результатов труда, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материального поощрения работников:

- ежемесячные выплаты стимулирующего характера;
- премии.

1.4. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый или периодический характер. Выплаты постоянного характера производятся ежемесячно по основному месту работы пропорционально отработанному времени.

1.5. Работникам учреждения, занимающим по совместительству или совмещению штатные должности педагога дополнительного образования, педагога - организатора, методиста, концертмейстера стимулирующие выплаты выплачиваются и по этим должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей (при условии наличия фонда оплаты труда).

2. Порядок и условия ежемесячных выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера производятся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, приказами руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр № 1 в пределах фонда оплаты труда.

2.2. В целях поэтапного доведения средней заработной платы педагогических работников МБУ ДО ДЮЦ №1 до средней заработной платы по Ивановской области устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера за показатели обеспечения качества и доступности образования с учетом дифференциального подхода в рамках одной должности, за счет средств субсидии, выделенной из муниципального бюджета на поэтапное

доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования до средней заработной платы в Ивановской области:

- выплаты за интенсивный характер труда;
- знание и использование в работе иностранных языков;
- выплаты за ученую степень, почетное звание;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы в МБУ ДО ДЮЦ №1;
- выплаты за наставничество.

2.2.1. Выплаты за интенсивный характер труда и за высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряжённости, трудоёмкости работы: от 10 % до 50 % от должностного оклада. Конкретный размер доплат определяется приказом по учреждению на начало учебного года с учетом мнения профкома;

2.2.2. Выплаты за знание и использование в работе иностранных языков – 15 % от должностного оклада сотрудника;

2.2.3. Выплаты за ученую степень, почетное звание:

- за государственную награду, почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

- за ведомственную награду почётное звание "Почётный работник общего образования РФ" и другие почётные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 10%;

- за учёную степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- кандидат наук – 25 %;
- доктор наук – 45 %.

2.2.4. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки «Критериев оценки качества и результативности труда работников». Они разрабатываются Наградной комиссией учреждения, согласуются с Управляющим советом, профсоюзным комитетом, рассматриваются работниками учреждения на Общем собрании работников, утверждаются приказом директора учреждения на основе мониторинга качества образования Учредителя и мониторинга образовательной деятельности учреждения, и которые в связи с изменением требований к содержанию деятельности могут корректироваться.

Оценка качества выполненных работ по «Критериям оценки качества и результативности труда работников» проходит два раза в год по очно - заочной форме на собеседовании с Наградной комиссией.

Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения создается Наградная комиссия.

Наградная комиссия избирается и утверждается на Общем собрании работников на паритетной основе сроком на 1 год и утверждается приказом директора. В Наградную комиссию входят 6 человек: председатель профкома, 5 представителей от трудового коллектива. С правом совещательного голоса в комиссию могут входить: директор учреждения и/или представители администрации, определяемые директором учреждения, старший методист данного методического объединения, члены Управляющего совета Учреждения по его решению. Комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря. График собеседования с сотрудниками утверждается перед заседанием комиссии 2 раза в год приказом по учреждению.

При проведении собеседования секретарем оформляется «Сводная ведомость баллов работников» и ведётся протокол заседаний. Сводная ведомость баллов вывешивается на видном месте в канцелярии учреждения в течение трёх дней для ознакомления.

Деятельность работников по каждому из показателей «Критериев оценки качества и результативности труда работников» оценивается в баллах в зависимости от степени достижения результатов.

«Критерии оценки качества и результативности труда работников» заполняются работниками самостоятельно.

По письменному заявлению работника «Критерии оценки качества и результативности труда работников» могут рассматриваться по заочной форме Наградной комиссией по графику собеседования. Независимо от формы собеседования председатель НК знакомит работника с результатами мониторинга профессиональной деятельности и работник собственноручно вносит запись на последнем листе: «С итоговой оценкой Наградной комиссии и с количеством баллов ознакомлен и «согласен»/ «не согласен».

В течение пяти дней после проведения собеседования у работника есть возможность подать апелляцию, рассмотрение которой проводится на заседании Наградной комиссии, в единый, определенный Наградной комиссией, день. Все заседания Наградной комиссии оформляются протоколом.

В течение трёх дней после итогового заседания Наградной комиссии директор учреждения издает приказ о размерах стимулирующих выплат работникам учреждения, учитывая данные МКУ ЦБ № 4 по расчету средств на стимулирование.

2.2.5. Работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр № 1 устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении:

в размере до 10 % от оклада (суммы должностных окладов по всем занимаемым должностям) - за стаж от 5 лет до 15 лет;

в размере до 20% оклада (суммы должностных окладов по всем занимаемым должностям) - за стаж от 15 до 20 лет;

в размере до 30% оклада (суммы должностных окладов по всем занимаемым должностям) - за стаж свыше 20 лет.

Решение о процентном отношении к окладу на определенный период времени принимается Наградной комиссией, директором учреждения с учетом мнения профкома на начало учебного года и утверждается приказом.

2.2.6. Выплаты за наставничество осуществляется работникам, курирующим молодых специалистов в течение первого года работы в размере 1 000 (одна тысяча рублей).

3. Порядок и условия премирования

3.1. В муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеском центре № 1 устанавливаются следующие виды премий:

- по итогам работы за месяц, учебный и календарный год;
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- к профессиональному празднику (Дню Учителя);
- к 23 февраля и 8 марта;
- в связи с награждением правительственными, ведомственными и отраслевыми наградами;
- в связи с юбилейными датами (учреждения и сотрудника);
- за высокие результаты работы;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

При премировании учитываются и другие показатели деятельности по решению руководителя МБУ ДО Детско-юношеский центр № 1, по согласованию с профкомом учреждения.

3.2. Сумма премии конкретному работнику учреждения максимальным размером не ограничивается.

3.3. Решение о введении каждой конкретной выплаты стимулирующего характера принимает руководитель учреждения на основании решения постоянно действующей Наградной комиссии, избираемой Общим собранием работников учреждения по согласованию с профкомом в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.