

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
О.А. Чистякова
Протокол № 11
от 27 августа 2015 года



Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДЮЦ №1
И.М. Хохлова
Приказ № 68 от 01 сентября 2015 г
*Протокол персовета
от 31.08.2015г.*

Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеский центр № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2), приказом управления образования Администрации города Иваново № 70 от 09.02.2015 года «О противодействии коррупции в муниципальных образовательных учреждениях», Уставом МБУ ДО ДЮЦ №1 и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования города Иваново.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования города Иваново.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ДЮЦ. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие Учреждения: на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение согласуется Управляющим советом Учреждения, утверждается и вводится в действие и приказом директора МБУ ДО ДЮЦ №1.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Управляющем совете Учреждения и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора.

1.11. Срок действия Положения не ограничен.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления в Учреждении – Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом МБУ ДО ДЮЦ №1, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утвержденным руководителем.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения (развитие Учреждения).

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель – развитие образовательного учреждения (развитие Учреждения).

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются собранием родителей (законных представителей) объединения, Управляющим советом Учреждения, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом родительского собрания.

Председатель родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для Учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам. Принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся недопустимо.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на лицевые счета, открытые в финансово-казначейском управлении Администрации города через расчётно-кассовые центры, а их расходование производить в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МБУ ДО ДЮЦ №1.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет Учреждения.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. Учет целевых взносов организует централизованная бухгалтерия в соответствии с договором по расчётно-кассовому обслуживанию образовательных учреждений.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Учреждения.

4.5. Имущество, переданное Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством, в течение 10-ти дней.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с органами самоуправления Учреждения и учредителем.

4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке в 2-х экземплярах с указанием жертвователем конкретной цели

использования средств, суммы вноса, реквизитов благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, или наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт Учреждения, открытый в органах казначейства, через расчётно-кассовые центры;

- оформить постановку на баланс Учреждения имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств, в течение 10 дней;

- предоставлять Управляющему совету ежегодный отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном Учреждении (не позднее 20 февраля года, следующего за отчётным годом). Размещать отчёт на сайте Учреждения, а так же в доступном для ознакомления участников образовательного процесса месте;

- не допускать принуждения со стороны работников образовательного Учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных (целевых) средств родителями (законными представителями) обучающихся;

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;

- инструментов и оборудования;

- мебели и мягкого инвентаря;

- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, кабинетов:

- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

- призов, грамот, подарков, продуктов питания для организации и проведения массовых мероприятий;

5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,

- обустройство интерьеров, эстетического оформления Учреждения;

- благоустройство территории Учреждения;

- услуги по содержанию имущества;

- ремонтные работы.

5.5. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается директором Учреждения один раз в начале года и корректируется по мере необходимости.

5.6. Порядок закупки товаров, работ и услуг для муниципальных образовательных учреждений производить строго в соответствии с ФЗ №44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.7. Не допускать несоответствие объёма фактически выполненных работ (услуг) утверждённой проектно-сметной документации, а также подписания акта выполненных работ до их завершения;

6. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на лицевые счета, открытые в финансово-казначейском управлении Администрации города с указанием на их целевое использование;

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

7.6. Информация о постоянно действующих в управлении образования «Горячей линии» по актуальным проблемам муниципальной системы образования, Интернет-приёмной начальника управления, Форуме на сайте управления образования должна быть вывешена на видном месте постоянно и размещена на официальном сайте Учреждения;

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

ДОГОВОР
о пожертвовании образовательному учреждению денежных средств
(с определением их целевого использования)

г. Иваново

« _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., паспорт, адрес)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МБУ ДО ДЮЦ №1, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Хохловой И.М., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь по настоящему договору безвозмездно и добровольно передает Одаряемому в качестве пожертвования денежные средства в размере _____ (сумма, срок).

2. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемые последнему денежные средства по определенному назначению в общепользованных целях в соответствии с уставной деятельностью. Одаряемый обязан использовать средства пожертвования, указанные в п. 1 настоящего договора, в следующих целях (по следующему назначению):

3. Жертвователь перечисляет средства пожертвования, указанные в *п. 1 настоящего договора, на лицевой счет Одаряемого единовременно всей суммой или ежемесячно равными частями.

Средства пожертвования считаются переданными Одаряемому с момента зачисления их на лицевой счет Одаряемого.

4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию средств пожертвования.

5. Если использование Одаряемым средств пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п. 2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению только с письменного согласия Жертвователя.

6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым п. 2 и 5 настоящего договора.

7. Правоотношения по добровольному пожертвованию, не урегулированные настоящим договором, регулируются Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

9. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Жертвователь:

Одаряемый:

ФИО _____

Адрес _____

Паспорт _____

_____ / _____ /

МБУ ДО ДЮЦ №1

Благова, 40-а, тел. 23-46-24

ИНН 3702137481

КПП 370201001

подпись

Директор

_____ /И.М.Хохлова/
М.П.

Второй экземпляр договора на руки
получен: _____

Число, подпись, расшифровка